

# Vivre au présent Bâtir le futur



 **brossard**  
Vivre au présent. Bâtir le futur.



## Technicien(ne) audiovisuel

Ville de Brossard

📍 2001 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4W 2W1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 2 avril 2026

📅 Expire le : 16 avril 2026

### DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.

**Réalisons ensemble le Brossard de demain !**

### Votre rôle

Le technicien audiovisuel assume, en collaboration avec l'équipe de gestion de sa direction, la planification, l'organisation, la conception, la réalisation et le contrôle des différents projets en audiovisuel, notamment dans un contexte événementiel ou de réfection technique de la ville. Il effectue la préparation et la validation des plans et devis et des besoins en audiovisuel pour différentes activités de la Ville, organismes, clients externes et promoteurs. Il assure la coordination fonctionnelle sur le plan technique du personnel du fournisseur lorsque requis.

### Vos responsabilités

1. Collabore à la coordination, à la planification et à la réalisation d'activités et événements en lien avec son champ d'expertise technique et agit comme personne-ressource lors des événements (ex. : événements corporatifs, locaux, régionaux et d'organismes);
2. Élabore, prépare et assure la conformité des plans et devis conformément aux lois et règlements en vigueur (RBQ, Loi sur la santé et la sécurité du travail, calculs de charge, etc.) et effectue des calculs techniques;
3. Prépare les devis techniques liés aux équipements audiovisuels des documents d'appel d'offres, adapte les clauses particulières, révisé les plans et prépare les bordereaux de prix en collaboration avec le Service des approvisionnements;
4. Valide les devis techniques des artistes et les besoins des fournisseurs pour les événements;
5. Établit les horaires des techniciens sur les événements au montage et démontage et en assure la coordination;
6. Visite les lieux, rédige les plans de montage, les plans unifilaires et calcule les besoins électriques, la localisation souterraine et tout autre besoin afin de coordonner les différentes ressources;
7. Monte, opère et démonte les installations techniques de son, d'éclairage et de vidéo requises par les différentes directions de la Ville, les organismes et le Conseil municipal et assure le dépannage technique au besoin;
8. Effectue les prêts de matériel audiovisuel et technique et voit à la récupération, à l'entretien, à la planification des besoins et remplacements et à la réparation dudit matériel au sein des infrastructures municipales de la Ville et en assure l'inventaire;
9. Réserve et coordonne la disponibilité des équipements audiovisuels pour le transport, révisé les bons de livraison, assure le transport du matériel technique léger et collabore avec la Direction

📁 Type d'emploi  
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Jour

🕒 Heures de travail :  
40 h/sem.

📍 Emplacement  
Sur les lieux du travail

💰 Salaire :  
40,25 \$ - 51,28 \$ CAD Taux horaire

👥 Syndiqué :  
Oui

### Informations supplémentaires

Durée de l'affichage:  
• Date limite pour postuler : 16 avril 2026

Particularité de l'horaire:  
• Poste régulier à temps complet (40h / semaine) : Disponibilités requises de soir et de fin de semaine, à l'occasion.

Direction:  
• Loisirs, culture et vie communautaire

### Documents requis

✔ CV

### Documents facultatifs

✔ Lettre de motivation

✔ Autre

- des travaux publics afin d'optimiser le transport du matériel;
10. Participe à des réunions liées aux besoins techniques, audiovisuels et de programmation avec les responsables des différents projets;
  11. Participe à l'élaboration de demandes de prix pour la location ou l'achat de matériel technique et audiovisuel requis pour les différents projets et activités et analyse et valide les soumissions reçues;
  12. Prépare des rapports quant à l'utilisation et à l'entretien du matériel technique et audiovisuel et élabore des guides et procédures d'utilisation et d'entretien;
  13. Crée, sur demande, des contenus numériques (tels que mapping vidéo, animation visuelle en3D, etc.) reliés aux événements ou diverses activités de la Ville;
  14. Réalise, sur demande, des captations et des montages vidéo pour des projets internes ou destinés aux communications de la Ville;
  15. Effectue, dans le cadre d'événements ou de webdiffusion, l'opération d'aiguillage vidéo et l'opération de caméras mobiles ou robotisées;
  16. Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à accomplir. L'employé peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effet sur l'évaluation.

#### **Profil recherché**

- DEC en techniques de scène ou en électronique;
- Deux (2) à trois (3) années d'expérience comme technicien audiovisuel ou coordonnateur technique;
- Capacité à coordonner le volet audiovisuel des projets et des sites événementiels;
- Connaissance des équipements de sonorisation, éclairage, vidéo et distribution électrique, de leur utilisation et entretien;
- Connaissance des bonnes pratiques du milieu et des fournisseurs;
- Connaissance des normes du code du bâtiment reliées à son secteur d'activités;
- Connaissance des normes de la Loi sur la santé et la sécurité du travail reliées à son secteur d'activités;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Disponible pour travailler en soirée et les fins de semaine, au besoin;
- Bonne connaissance des logiciels PowerPoint, AutoCad, Final Cut, DaVinci, QLab, Wirecast, Onyx et QSYS;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie et de rigueur;
- Souci du détail;
- Débrouillardise;
- Sens de l'organisation;
- Grande polyvalence;
- Aptitude marquée pour le service à la clientèle;
- Habiletés rédactionnelles;
- Connaissance du milieu municipal, un atout;
- Connaissance du logiciel Ludik, un atout.

*Seules les candidatures retenues seront contactées.*

*Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.*

## AVANTAGES



Stationnement gratuit



Abonnement gratuit à la bibliothèque



Vacances



Congés fériés



Congés sociaux



Programme de formation



Accès aux installations et aux activités de la Ville



Stationnement réservé aux véhicules électriques



Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)



Reconnaissance des années de service



Régime d'assurances collectives complet



Conciliation vie professionnelle et vie familiale



Congés maladie et affaires personnelles



Régime de retraite