

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MHM-26-TEMP-783310-89123

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Agent(e) technique en architecture
Organisation	Arrondissement de Mercier–Hochelaga-Maisonneuve Division du bureau de l'aménagement des parcs et actifs immobiliers
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 2 au 17 avril 2026
Salaire	Échelle salariale (2025) : 64 605 \$ à 83 470 \$ Groupe de traitement : 12-011 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [6854, rue Sherbrooke Est](#)

Déménagement prévu au [5100, rue Sherbrooke Est](#) en juillet 2026

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (89123) pour une durée indéterminée (long terme).

NOTRE OFFRE

L'arrondissement de Mercier-Hochelaga-Maisonneuve est le 4^e arrondissement le plus peuplé de Montréal et s'étend sur un territoire de 25,4 kilomètres carrés au sein duquel se trouvent de nombreux bâtiments à vocation administrative, culturelle et sportive faisant parti du patrimoine bâti de la Ville de Montréal. Qu'il s'agisse de construction, de rénovation ou de réhabilitation, le maintien de ce patrimoine bâti est principalement planifié et supervisé par une équipe interne de gestion de projets.

Votre mandat

En support au gestionnaire immobilier, vous serez responsable de différents travaux à caractères technique, administratif ou esthétique à incidence architecturale reliés soit à la conception, à l'élaboration et à la réalisation de projets d'aménagement, de construction et de rénovation, à la préparation de documents dans les domaines para-architecturaux, à la gérance ou la surveillance de travaux d'architecture.

Voici à quoi ressemblera votre journée:

En suivant l'échéancier et la documentation technique des projets, vous participez aux divers travaux de planification, de conception, d'élaboration, de contrôle et de surveillance de projets et le représentez au besoin; exercez un contrôle sur des travaux ou projets de construction, de restauration ou de rénovation, exécutés en régie ou à contrat, qu'ils sont exécutés conformément aux plans approuvés, aux devis, aux clauses de cahiers des charges, aux règlements, etc.; effectuez de la relance et des inspections en vue de la réception finale de travaux et exécuter vos corrections qui s'imposent.

Mais ce n'est pas tout, vous participez également aux estimations des coûts de construction, de rénovation ou de démolition reliée à sa spécialité en effectuant les calculs appropriés, en assurant la précision requise selon qu'il s'agit d'une estimation sommaire, préliminaire ou détaillée; vous préparez les évaluations des quantités de matériaux et de main d'œuvre requises; faites des calculs de prix d'ordre ou de prix de référence. Vous aurez à coordonner les travaux d'entretien et de maintien d'actifs à la demande des services occupants.

Le travail se fait en mode hybride, minimalement deux journées en présentiel par semaine et selon les besoins opérationnels lors des périodes de travaux.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Valery Masson (valery.masson@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales spécialisés en technologie de l'architecture ou tout autre domaine jugé pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans la surveillance de travaux et dans la préparation de plans devis
- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)
- Permis de conduire classe 5

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui

contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

Postuler maintenant