

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: RDPPAT-26-TEMP-221430-75156

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Contremaître(esse) - voirie et parcs
Organisation	Arrondissement de Rivière-des-Prairies—Pointe-aux-Trembles
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 2 au 18 avril 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 86 897 \$ à 108 618 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire: 38 h/semaine, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine)

Adresse: 9255 Henri-Bourassa Est H1E 1P4

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire . Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein de l'arrondissement.

NOTRE OFFRE

Vous exercez un leadership inclusif et mobilisez une équipe de cols bleus attitrée à l'entretien et la réfection des parcs et espaces verts, des espaces publics, de certains édifices municipaux ainsi que de la voirie dans le but d'offrir aux Montréalais un niveau de service de qualité.

Votre mandat

Vous êtes responsable de la gestion de la répartition des cols bleus et la gestion, tant en régie qu'à contrat, des activités reliées aux travaux de réfection et d'entretien des infrastructures publiques. Vous gérez les activités de nettoyage et du déneigement de la voie publique et des parcs ainsi que l'exécution des travaux de réparation et d'entretien des infrastructures routières et du réseau d'aqueduc et d'égout. Plus spécifiquement vous:

- Planifiez, organisez, supervisez et contrôlez les activités suivantes : entretien et réparation des infrastructures routières (excavation, réparation, remblayage et pavage); nettoyage du domaine public (chaussées, trottoirs, parcs, espaces verts, etc.); entretien et réparation

des réseaux d'aqueduc et d'égout; épandage des fondants et abrasifs ainsi que le déneigement (chaussées, trottoirs, et stationnements publics);

- Assurez une communication de première ligne dans le cadre des demandes des citoyens;
- Vous assurez du respect des normes, directives, réaliser les activités du programme de prévention en santé et sécurité au travail et participez à l'établissement et la mise à jour des normes et méthodes sécuritaires de travail ainsi qu'aux comités locaux de santé et sécurité;
- Réalisez une gestion rigoureuse des contrats octroyés aux entrepreneurs et assurer le suivi des travaux réalisés par ceux-ci.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Soumaya Jebali soumaya.jebali@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine pertinent
- Attestations d'études collégiales (AEC) ainsi que les diplômes d'études professionnelles (DEP) dans un domaine connexe et combinés avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Permis de conduire valide (classe 5)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)