



Parc
Jean-Drapeau

Directeur(rice), solutions administratives et financières Poste permanent

TRAVAILLER AU PARC, c'est contribuer à la transformation du plus grand parc insulaire de Montréal tout en bénéficiant d'un environnement de travail unique!

Le parc Jean-Drapeau est un lieu incomparable au Canada, qui offre à ses visiteurs et ses visiteuses une expérience inédite ainsi qu'une diversité de paysages et d'installations. Nous sommes fiers de mettre en œuvre une série d'initiatives et de grands projets visant à réaliser sa transition écologique, valoriser son riche patrimoine et créer des expériences enrichissantes pour ses usagers.

Travailler au parc, c'est...

- Bénéficier d'une gamme complète d'avantages sociaux (vacances, congés mobiles, mieux-être, assurances et REER collectifs);
- Évoluer dans un environnement de travail unique, en plein cœur d'un parc urbain emblématique, hôte d'Expo 67 et des Jeux olympiques de 1976;
- Profiter d'un accès gratuit aux installations sportives (plage Jean-Doré, Complexe aquatique, salle de musculation), avec la possibilité d'assister aux grands événements se déroulant sur le site;
- Partager votre temps entre votre domicile et le bureau avec un travail en mode hybride;
- Contribuer au bien commun, à la transition écologique et à l'innovation en gouvernance;
- Continuer de parfaire ses connaissances grâce à un accès illimité à une plateforme d'apprentissage en ligne (*LinkedIn Learning*);
- Bénéficier d'un accès facile au parc, situé à 5 minutes du centre-ville de Montréal et accessible notamment en transport collectif ou en voiture.

Sommaire de l'emploi

Relevant de la Direction générale adjointe – Développement organisationnel et accompagnement stratégique, qui propulse la transformation du Parc par des stratégies innovantes et un développement structuré, la direction Solutions administratives et financières représente le moteur stratégique et opérationnel du Parc.

Le mandat du (de la) directeur(trice) de la direction Solutions administratives et financières (DSAF) est d'assurer la planification, l'organisation, la gestion, le contrôle et l'évaluation de l'ensemble des services et des activités liés à la gestion des ressources financières, à l'approvisionnement, aux archives, aux affaires juridiques ainsi qu'aux technologies de l'information. Dans une approche axée sur le service à la clientèle, il(elle) veille au respect des normes, politiques et procédures en vigueur. En collaboration étroite avec les directions et la direction générale, le(la) directeur(trice) contribue à l'élaboration et au suivi du budget de la Société. Il(elle) soutient son équipe, dans la préparation de document à caractère financier et, s'assure, le cas échéant, de la réalisation des analyses financières nécessaires au développement et à la mise en œuvre des projets du Parc. Il(elle) participe également à l'élaboration et au suivi du programme décennal d'immobilisations (PDI) et assure la reddition de comptes selon les pratiques saines de gestion auprès de diverses instances, notamment la direction générale, le conseil d'administration, la Ville de Montréal, les auditeurs et autres parties prenantes.



Parc
Jean-Drapeau

Offre d'emploi

En pleine transformation, cette direction vise à rendre l'ensemble de ses processus robustes, tout en demeurant agile dans un contexte de changement. Elle place l'expérience client au cœur de ses priorités, misant sur la qualité de l'information et sur un rôle-conseil reconnu pour son excellence.

Responsabilités

Leadership stratégique et mobilisation

- Définir et porter une vision intégrée et transversale de la transformation des fonctions administratives, financières et technologiques, en positionnant la DSAF comme un partenaire stratégique, proactif et incontournable auprès des directions;
- Anticiper les besoins organisationnels et concevoir des solutions durables, cohérentes et évolutives, tout en établissant, déployant et faisant évoluer les cadres de gestion, les règles de gouvernance et les standards organisationnels;
- Mobiliser, développer et soutenir les équipes en favorisant une culture d'imputabilité, d'innovation, de collaboration et d'amélioration continue, et en contribuant à l'élévation de la maturité organisationnelle par la professionnalisation des pratiques, des outils et des expertises;
- Mettre en place des mécanismes de suivi et de performances, incluant des indicateurs pertinents et des pratiques de gestion rigoureuses, afin de soutenir l'excellence opérationnelle et la prise de décision stratégique.

Performance financière et gouvernance

- Assurer une gouvernance financière saine et rigoureuse, couvrant la planification budgétaire, le suivi rigoureux et l'optimisation des ressources;
- Piloter la stratégie globale de gestion des risques afin de soutenir la prise de décision et la performance organisationnelle;
- Veiller à la qualité, à la fiabilité, et à la pertinence des informations financières et de gestion destinée aux instances décisionnelles, notamment le conseil d'administration, aux membres du comité d'audit et la direction générale;
- Analyser, synthétiser et vulgariser les enjeux complexes afin de soutenir une prise de décision éclairée et agile;
- Garantir le respect des échéanciers, des normes et des meilleures pratiques en matière de reddition de comptes et de conformité financière.

Transformation, innovation et couverture numérique

- Piloter l'évolution vers des modèles d'affaires et de financement innovants, favorisant la diversification des revenus et l'optimisation de la performance par activité;
- Développer des modèles de financement en partenariat public-privé (PPP) en intégrant des mécanismes de financement novateurs, en structurant les partenariats et en optimisant la gouvernance financière;
- Assurer une couverture complète, cohérente des services numériques sur l'ensemble des îles du parc, notamment par la modernisation des infrastructures technologiques afin de soutenir les modèles d'affaires, d'améliorer l'expérience des usagers et de faciliter la prise de décision.

Rôle conseil et accompagnement des directions

- Agir à titre de partenaire-conseil stratégique auprès des directions en les accompagnant dans la planification, l'analyse et la réalisation de leurs projets structurants;
- Élaborer et déployer des plans d'accompagnement sur mesure afin de soutenir efficacement la transformation de chaque service tout en tenant compte de leurs enjeux et de leurs objectifs.



Parc
Jean-Drapeau

Offre d'emploi

- Collaborer étroitement avec les ressources humaines afin d'assurer la cohérence et l'intégration des initiatives de changement.

Exigences

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires (BAA);
- Être membre de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA).
- Toute combinaison de scolarité et/ou expérience jugée pertinente peut être considérée;
- Posséder un minimum de dix (10) années d'expérience pertinente, dont au moins quatre (4) dans un poste de direction;
- Dix ans d'expérience en gestion financière, en suivi budgétaire et en contrôle administratif;
- Avoir des habiletés relationnelles marquées,
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit;
- Excellente connaissance de l'écosystème politique;
- Expérience dans une organisation municipale ou paramunicipale, un atout important.

Profil recherché

- Démontre un fort leadership transformationnel marqué d'une excellente capacité décisionnelle et d'une grande habileté à gérer les priorités dans un contexte complexe et évolutif;
- Adopte une posture stratégique, capable de définir une vision mobilisatrice et de la traduire en orientations claires, concrètes et partagées;
- Démontre un esprit d'équipe, valorise le développement de ses équipes et contribue activement à la cohésion, à l'engagement et à un climat de travail positif;
- Possède d'excellentes aptitudes relationnelles et communicationnelles, combinant rigueur, clarté et capacité à communiquer efficacement les attentes et les enjeux.

Conditions

Le salaire est établi selon les qualifications et l'expérience. L'échelle salariale du poste est de 123 086 \$ à 163 904 \$.

Pour joindre notre équipe et contribuer à la réalisation de la mission du Parc, posez votre candidature sur notre site Internet : parcjeandrapeau.com/postuler

Pour les études effectuées hors du Québec, veuillez fournir l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration de la Francisation et de l'Intégration.

Constituée par la Ville de Montréal, la Société du parc Jean-Drapeau a pour mission de conserver, d'aménager, de mettre en valeur et de développer ce grand parc urbain public, de veiller à la saine cohabitation des activités qui s'y déroulent et d'assurer sa pérennité pour les générations actuelles et futures.

La Société du parc Jean-Drapeau souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La période d'affichage est du 2 avril au 19 avril 2026