

Un leadership rassembleur au service de la communauté!

## DIRECTEUR(-TRICE) – LOISIRS ET CULTURE

POSTE CADRE À TEMPS PLEIN

### VOTRE MISSION

La personne occupant le poste de direction du Service des loisirs et de la culture assure le leadership stratégique, organisationnel et opérationnel de l'ensemble des activités de loisir, culturelles, sportives, communautaires et événementielles de la Ville. Elle planifie, développe et met en œuvre une offre de services diversifiée, inclusive et de qualité, répondant aux besoins de la population et alignée sur les orientations municipales.



Elle agit comme vecteur de collaboration interservices et comme partenaire stratégique auprès des organismes du milieu afin de soutenir le développement d'initiatives concertées et structurantes.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- **Planification et coordination stratégique**  
Élaborer, mettre en œuvre et assurer le suivi des plans d'action du service en cohérence avec les orientations municipales.
- **Gestion des ressources humaines et supervision de l'équipe**  
Superviser, mobiliser et développer l'équipe du service, incluant les cadres et le personnel sous sa responsabilité.
- **Gestion budgétaire et administrative**  
Planifier, gérer et contrôler le budget du service tout en assurant une utilisation optimale des ressources.
- **Concertation interservices et partenariats**  
Assurer une collaboration efficace avec les services municipaux et développer des partenariats structurants avec les organismes du milieu.
- **Développement de l'offre de services et des politiques sectorielles**  
Déployer et évaluer les politiques, programmes et projets structurants visant l'amélioration continue de l'offre de services.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle en loisir, culture ou récréologie. Une expérience professionnelle exceptionnelle peut compenser une scolarité incomplète.
- Avoir cumulé un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dont une (1) dans le milieu municipal.
- Leadership mobilisateur soutenant l'innovation et l'engagement organisationnel
- Sens politique développé, combiné à de solides habiletés relationnelles et communicationnelles.
- Compétences avancées en gestion de projet, planification et organisation du travail.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

#### Type de poste

Poste cadre à temps plein – 35 h /semaine

#### Salaire annuel

Entre 94 135 \$ et 105 950 \$

*Établi en fonction de l'expérience pertinente acquise*

#### Autres avantages

- Congé les vendredis après-midi
- Régime de retraite avec des cotisations de la Ville s'élevant à 9,5%
- Assurances collectives, avec une prise en charge de 50% par l'employeur (soins médicaux, dentaires, oculaires)
- Soins de télémédecine et programme d'aide aux employés (PAE)

#### Entrée en poste

Mai 2026

**Envie d'un rôle stratégique au cœur des décisions municipales?**

Faites-nous parvenir votre candidature avant le 12 avril à [rh@ville.marieville.qc.ca](mailto:rh@ville.marieville.qc.ca).

*Seuls les candidats retenus pour l'évaluation théorique recevront une réponse.*