



# GATINEAU

## Coordonnateur(trice) de projets écologiques

Service : Transition écologique

Division ou Section : Aucun

Numéro de concours : PRO-2026-031

Statut d'emploi : Permanent, temps plein

Nombre de postes : 1

Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 28/04/2026

Type de concours: Interne/Externe

N° de référence : J0426-0027

*Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.*

*La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.*

### Résumé des fonctions

Relevant de la Cheffe de service – Projets écologiques, la personne titulaire :

- Planifie, coordonne et assure la réalisation de projets écologiques en lien avec la mise en œuvre du Plan climat
- Gère les ressources humaines et financières associées
- Mène des projets dans les domaines de la réduction des gaz à effet de serre, de la transition énergétique, de l'électrification des transports, de l'adaptations aux changements climatiques, etc
- Effectue des recherches et analyses en environnement
- Contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques, normes, programmes et campagnes
- Développe des outils de suivi et de reddition de comptes
- Rédige rapports, analyses et présentations, et les présente au besoin
- Agit comme personne-ressource auprès des partenaires internes et externes
- Coordonne la mise en œuvre et le suivi des programmes et plans d'action avec les partenaires du milieu

### Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat dans une discipline pertinente à l'action environnementale, la lutte aux changements climatiques, l'adaptation ou l'énergie.
- Posséder une expérience pertinente de trois (3) années dans le domaine de l'environnement. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente pourra être considérée.
- L'expérience à mener des projets dans le domaine de la décarbonation, de la réduction des gaz à effet de serre ou de la transition énergétique sera considéré un atout.
- Avoir une connaissance des lois provinciales et fédérales relatives à l'environnement.
- Posséder une maîtrise ou de l'expérience dans le domaine municipal sera considéré comme un atout.

### 📍 Leader d'expertise à la Ville de Gatineau

Vous jouez un rôle clé en apportant une expertise approfondie. Votre savoir-faire sera sollicité pour orienter les décisions et coordonner divers projets. Vous êtes également un acteur central dans la prestation de services-conseils spécialisés.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

### Salaire

- Salaire compétitif, selon la classe 5 de l'échelle salariale des employé(e)s professionnelles : fourchette salariale 99 962 \$ à 128 156 \$ (selon l'expérience)

### Voici quelques-uns des avantages offerts

- Horaire de travail flexible favorisant la conciliation vie professionnelle – vie personnelle
- Mode de travail hybride (télétravail selon les besoins organisationnels)
- Vacances généreuses
- Assurances collectives complètes (santé, dentaire, invalidité, etc.)
- Régime de retraite à prestations déterminées avantageux
- Accès à de la formation continue et au perfectionnement professionnel
- Ambiance de travail humaine et collaborative

### Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web [gatineau.ca/emploi](http://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 28 avril 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.