

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SRHC-26-CONC-221170-69410

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - Partenaire d'affaires en communication
Organisation	Service des ressources humaines et des communications
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 3 au 17 avril 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 117 122 \$ à 146 401 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - modèle hybride télétravail et présentiel

Adresse: 700 Rue De La Gauchetière O. Montréal, H3B 5M2 | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (69410). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au Service des ressources humaines et des communications.

NOTRE OFFRE

Avez-vous le sens stratégique, l'audace créative et le goût du collectif? Rejoignez-nous pour piloter des communications au cœur des priorités citoyennes.

La direction de communications corporatives est à la recherche d'un(e) gestionnaire d'expérience pour la fonction de chef(fe) de division - Partenaire d'affaires en communication, afin de soutenir les priorités organisationnelles en terme de service à la population et en communications internes. Ce rôle clé vise à planifier et orchestrer les meilleurs stratégies de communication, en assurant une performance optimale en termes d'expérience.

Votre mandat

À titre de gestionnaire inclusif, vous gérez une équipe conseil afin d'assurer des communications citoyennes et internes proactives, en faisant rayonner les services, les programmes et les valeurs, afin de maintenir la confiance de la

population et du personnel envers l'organisation. Vous accompagnez les services corporatifs et soutenez les priorités grâce à des stratégies novatrices en communication intégrée et à leur mise en œuvre. Pour y parvenir, votre équipe offre des services-conseil aux partenaires internes, voit à atteindre les objectifs recherchés et assume un leadership permettant de mener, avec plusieurs expertises, des projets transversaux d'envergure. Vous veillez autant aux volets conseils, stratégiques qu'opérationnels. Plus spécifiquement, vous serez responsable de :

- Offrir des services conseil en communications stratégiques, alignés aux objectifs, tout en mesurant leur impact et en veillant à leur amélioration continue.
- Soutenir les services clés dans l'élaboration et l'exécution de communications afin de mettre tout en œuvre pour atteindre les objectifs (changement de comportement, notoriété de programmes, etc.).
- Développer et exécuter des plans de communication d'impact et des outils percutants pour des campagnes externes ou internes ou lors d'enjeux.
- Contribuer à la gestion de contenu pour les canaux de communications officiels et recommander des solutions d'optimisation.
- Planifier le nécessaire pour avoir les assises solides en communication, soit : rechercher des approches novatrices en communication; assurer le développement de l'équipe; développer des indicateurs de performance; veiller à la qualité des pratiques internes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (baccalauréat) en communication, relations publiques, marketing ou autre domaine pertinent
- 8 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en communication stratégique, gestion de crise et en développement de projets transversaux de communication intégrés
- 4 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Expérience dans un environnement municipal ou d'organisation publique serait un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)