

Urbaniste
Direction de la gestion durable du territoire
Fais voir tes couleurs à la Ville de Bromont

Illumine la Ville de Bromont avec tes idées. L'équipe de la Direction de la gestion durable du territoire est à la recherche d'une personne pour planifier, organiser et supporter les activités reliées à l'urbanisme de la Ville. À ce titre, tu concevras et élaboreras les plans, les programmes et les outils réglementaires pour fins d'utilisation et de mise en valeur du territoire, et tu assureras l'actualisation du plan d'urbanisme de la Ville et sa réglementation conséquente, en conformité avec le schéma d'aménagement du territoire.

Ici, on se dessine en équipe. La Ville de Bromont, c'est une toile de 240 personnes : cols bleus, cols blancs, cadres et membres du Service de sécurité incendie et du Service de police. C'est un endroit où projets novateurs, points de vue colorés et initiatives vertes se côtoient pour créer un milieu de vie stimulant tant pour la population que pour les touristes de passage dans la région.

Tes avantages, ta source d'inspiration

- > Salaire de 65 267 \$ à 108 778 \$ (classe salariale provisoire)
- > Congé le vendredi après-midi
- > Congés payés durant la période des fêtes
- > Généreux programme de vacances et de congés personnels
- > Assurance collective et régime de retraite
- > Programme d'aide aux employés
- > Possibilité d'adhésion à la télémédecine
- > Remboursement d'activités ou d'équipements pour favoriser les saines habitudes de vie
- > Perfectionnement professionnel
- > Remboursement de la cotisation à l'ordre professionnel

Ton tableau de réalisations

- > Planifier, coordonner et supporter la réalisation des activités et projets de l'urbanisme en fonction des priorités établies et des budgets alloués
- > Assurer l'actualisation du plan d'urbanisme en concordance avec le schéma d'aménagement de la MRC de Brome-Missisquoi
- > Concevoir et élaborer les plans, programmes et outils réglementaires découlant du plan d'urbanisme
- > Coordonner le déploiement et le suivi de la Politique d'habitation et son plan d'action
- > Collaborer avec la MRC de Brome-Missisquoi au développement et à l'actualisation du schéma d'aménagement afin d'assurer la concordance avec les orientations municipales
- > En support à l'urbaniste sénior, préparer les projets de règlements, résolutions, rapports et études en matière de rénovation urbaine, permis de construction, inspection, zonage, lotissement et urbanisme
- > Administrer, en collaboration avec le Service du greffe et des affaires juridiques, les règlements d'urbanisme et traiter les demandes d'amendement
- > Traiter les dossiers d'urbanisme discrétionnaires (dérogations mineures, PIIA, usages conditionnels, etc.) et formuler des recommandations au Comité consultatif d'urbanisme
- > Formuler des recommandations au Conseil municipal sur les enjeux réglementaires et d'aménagement du territoire
- > Concevoir, organiser et animer les consultations publiques et autres activités de participation citoyenne conformément à la Politique de participation publique
- > Mettre en place des processus inclusifs et accessibles permettant de recueillir efficacement les perspectives et préoccupations de l'ensemble des parties prenantes
- > Assurer une communication efficace et courtoise avec la population en répondant aux requêtes, plaintes et préoccupations relatives à l'urbanisme
- > Rencontrer les promoteurs, commerçants et citoyens pour les informer sur les processus d'approbation de projets et les normes en urbanisme et environnement
- > Accompagner et soutenir les parties prenantes dans les démarches d'approbation de leurs projets
- > Offrir un service-conseil de qualité en matière d'urbanisme, d'aménagement du territoire et d'environnement
- > Coordonner l'exécution des projets et mandats découlant des décisions du Conseil municipal
- > Participer aux comités municipaux ayant un impact sur le secteur de l'urbanisme et y apporter son expertise
- > Superviser la réalisation de mandats d'urbanisme confiés à des ressources externes
- > Gérer les dossiers relevant des instances supérieures et collaborer avec les ministères concernés

- Traiter les demandes spéciales provenant du Conseil municipal ou de la Direction générale
- Effectuer des recherches, émettre des avis professionnels et rédiger des rapports techniques
- Mettre à jour les bases de données, systèmes d'information et plateformes numériques
- Assurer une gestion documentaire rigoureuse des dossiers sous sa responsabilité
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande du supérieur immédiat.

Ta palette d'expertise

- Détenir un diplôme d'études universitaires (BAC) en urbanisme
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec
- Posséder minimum cinq (5) années d'expérience pertinente
- Fortes connaissances en matière de lois, de règlements et de normes en matière d'urbanisme, de zonage, de développement durable au Québec
- Excellente maîtrise du français oral et écrit
- Fortes connaissances de la Suite Office (Microsoft 365)
- Bonnes connaissances des outils numériques utilisés en urbanisme
- Compétences recherchées : analyse, synthèse, rigueur, habiletés relationnelles et capacité à animer et à mobiliser les parties prenantes, gestion du temps et des priorités, jugement, gestion émotionnelle, collaboration, planification, organisation, gestion de projets.

Ici, on innove et on rayonne

Plus qu'une ville de nature et de sport, Bromont est une pionnière dans plusieurs disciplines, entre autres grâce à son vaste parc scientifique. Y dessiner sa carrière, c'est évoluer dans l'effervescence, s'activer dans une œuvre collective, arborer chaque jour les couleurs d'une ville qui donne l'exemple partout au Québec.

Fais-nous voir tes couleurs. Viens t'illustrer à la Ville de Bromont.

Soumets-nous ta candidature avant le **29 avril 2026 à 16 h**. Nous remercions tous les candidats.es de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes considérées pour une entrevue.