



**Offre d'emploi**  
**Journalier surnuméraire**  
**Concours n°2026-03-TP**

**Catégorie d'emploi :** Emploi surnuméraire  
**Date d'entrée en poste :** 4 mai 2026  
**Service :** Travaux publics  
**Date limite pour postuler :** 24 avril 2026, 16 h

### **VOTRE QUOTIDIEN DANS CE POSTE**

Sous la responsabilité du directeur des travaux publics, le rôle principal et habituel de la personne à ce poste consiste à effectuer divers travaux relatifs à la construction, la réparation et l'entretien des infrastructures et bâtiments de la Municipalité.

### **VOS PRINCIPAUX DÉFIS**

- Effectuer de la manutention d'équipements, d'outillages, de mobiliers, etc.
- Assurer le suivi des documents de requêtes et bon de travail
- Effectuer la collecte et le déchetage de branches
- Réaliser divers travaux manuels tels que l'entretien des édifices publics, nettoyage des rebuts, creusage et remplissage de trous et tranchées, installation d'enseignes et autres matériaux de signalisation
- Aider manuellement à l'installation ou le remplacement de ponceaux ainsi que la réfection des fossés
- Effectuer ou aider au chargement et déchargement de matériaux

**NOTE : Il est entendu que la présente description d'emploi reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une description exhaustive de toutes les tâches à accomplir.**

### **VOS QUALIFICATIONS**

- Détenir un diplôme d'études secondaires
- Posséder un permis de conduire de classe 5
- Posséder une expérience pertinente en lien avec les fonctions énumérées
- Détenir la carte de signaleur routier et de chantier (un atout)
- Détenir la carte ASP construction (un atout)
- Être apte à exécuter des travaux manuels, seuls ou en équipe, de façon sécuritaire et sous toutes les conditions climatiques

### **CE QUE NOUS OFFRONS**

- Un salaire de 25,04 \$/heure, plus prime de vacances
- Un horaire de 40 heures
- Une semaine de travail se terminant à midi le vendredi !
- Un emploi d'une durée d'environ 26 semaines
- Un emploi non routinier, en nature, sans trafic !
- La possibilité de réaliser pleinement ton potentiel et de saisir maintes occasions d'avancement au sein de la Municipalité

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **24 avril 2026, 16 h**, par courriel au [rh@saint-hippolyte.ca](mailto:rh@saint-hippolyte.ca) en inscrivant le numéro de concours dans l'objet du courriel.

*La Municipalité de Saint-Hippolyte respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour ce poste. Afin d'alléger le texte du présent document, le genre masculin inclut le genre féminin.*