

Rejoignez notre courant d'énergie !

**Cheffe ou chef de division –
stratégies et projets numériques**
Service des technologies de l'information

Concours 2026-65

Salaire annuel
95 111 \$ à 116 916 \$
Selon l'expérience

FONCTION SOMMAIRE

Relevant du directeur du Service des technologies de l'information, tu piloteras la division des stratégies et projets numériques et agiras comme point de convergence entre les expertises. Tu contribueras à structurer et à faire évoluer les pratiques numériques en fonction des besoins opérationnels, en assurant l'alignement des solutions et en favorisant un écosystème intégré, notamment basé sur Microsoft 365 et Microsoft Power Platform. Tu joueras un rôle clé dans l'optimisation des processus par l'automatisation, la simplification et l'intégration des solutions numériques. Par ta capacité à coordonner et à mobiliser les équipes, tu assureras une mise en œuvre efficace et cohérente des initiatives, tout en contribuant à l'amélioration continue et à l'intégration des capacités liées à l'intelligence artificielle. Tu devras notamment :

- Formaliser les besoins d'affaires afin de comprendre les enjeux, définir les besoins et recommander des solutions adaptées aux réalités opérationnelles;
- Concevoir et structurer des solutions numériques en s'appuyant sur les plateformes et outils en place, notamment l'environnement Microsoft 365;
- Assurer le suivi et l'exécution des projets numériques, en veillant au respect des échéanciers, des budgets et des objectifs stratégiques;
- Encadrer et mobiliser les ressources sous ta responsabilité en favorisant un environnement de travail collaboratif et performant;
- Prioriser et répartir les mandats afin d'optimiser la productivité et la qualité des livrables;
- Identifier et structurer les opportunités d'automatisation des processus à l'aide des outils numériques, notamment la Power Platform;
- Accompagner les parties prenantes dans l'intégration des nouveaux outils et pratiques numériques en assurant une transition fluide et sécurisée;
- Agir comme facilitateur entre les différentes expertises et services pour garantir une adoption cohérente des solutions numériques à travers l'organisation;
- Participer activement à la définition et à l'évolution des politiques, directives et cadres de gouvernance numérique, afin d'assurer une utilisation optimale des solutions technologiques, incluant celles liées à l'intelligence artificielle;
- Représenter l'organisation au sein de comités et d'instances stratégiques afin d'assurer la cohérence des orientations numériques et de favoriser l'innovation.

EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un diplôme universitaire en gestion des technologies de l'information ou dans un domaine connexe;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion de projets numériques, en coordination interdisciplinaire (incluant la gestion de ressources et la mise en œuvre de solutions numériques) et dans le secteur municipal ou public (un atout);
- Excellente capacité à coordonner et à mobiliser des ressources dans un environnement numérique en évolution;
- Forte aptitude à structurer, à prioriser et à piloter plusieurs initiatives simultanément, dans un contexte organisationnel complexe;
- Capacité à analyser des problématiques et à proposer des solutions numériques concrètes, adaptées aux réalités opérationnelles;
- Habilité à vulgariser les concepts technologiques et à communiquer efficacement avec des intervenants de différents niveaux et maîtriser le français parlé et écrit;
- Capacité à influencer et à favoriser l'adhésion aux initiatives numériques;
- Bonne compréhension des environnements numériques intégrés et des plateformes collaboratives;
- Détenir de l'expérience avec l'écosystème Microsoft 365, incluant SharePoint, Teams, Power Platform (Power Apps, Power Automate, Power BI, Copilot) ou des outils équivalents;
- Capacité à concevoir et à mettre en œuvre des solutions favorisant l'automatisation des processus et l'optimisation des pratiques de travail;
- Capacité à exploiter les fonctionnalités d'intelligence artificielle intégrées aux outils de travail;
- Rigueur, souci du détail et sens de l'analyse et de la synthèse;
- Autonomie, proactivité et capacité d'adaptation.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant 16 h 30, le mercredi 22 avril 2026** à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2026-65, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3. **Courriel** : rh@shawinigan.ca

Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.