



# AIDE-JOURNALIER (PROLONGATION D'AFFICHAGE)

Catégorie : Journalier

📍 Bureau: Travaux publics -Beloeil Québec J3G 4A8

Ville de Beloeil

Référence: 2025-052

Postes à combler : 6

Fin de l'affichage : 2026-04-20

## Sommaire

**Début:** 2026-05-12

**Horaire:** Lundi au vendredi

**Quart:** Jour

**Salaire :** 18.55 \$

**Syndiqué :** Oui

## Description

La personne titulaire de ce poste exécute, conformément aux directives reçues, des travaux manuels en soutien aux employés réguliers ainsi que des travaux particuliers autres que ceux normalement effectués par les employés réguliers.

## Responsabilités

- Travaux particuliers, autres que ceux normalement effectués par les employés réguliers ;
- Désherbage ;
- Ajout de paillis ;
- Ramasser les déchets sur les rues et dans les parcs ;
- Lavage intérieur & extérieur des véhicules ;
- Ménage dans les cabanons ;
- Plantation d'annuelles seulement pour une période de deux (2) semaines en début de saison;
- Ramassage des résidus de taille de végétaux (balai);
- Aide à sécuriser les lieux de travail;
- Collaborer avec l'ensemble du personnel à l'accomplissement d'une réussite organisationnelle basée sur les valeurs et les objectifs de la Ville.

**Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.**

## Exigences

- Être étudiant et fréquenter un établissement d'enseignement reconnu par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec;
- Être âgé de 17 ans et plus;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Posséder une attestation du cours « Santé et sécurité sur les chantiers de construction » ou être disponible pour suivre la formation.

## COMPÉTENCES

- Travail d'équipe, respect, relations interpersonnelles, engagement, capacité d'adaptation et sens des responsabilités;
- Capacité à travailler manuellement et à soulever des charges;

- Autonomie, débrouillardise et entregent.

## Remarque

### CONDITIONS D'EMPLOI

**Catégorie:** Syndiqué

**Statut:** Étudiant à temps plein

**Horaire:** 40 heures par semaine réparties du lundi au jeudi de 7 h à 12 h et de 13 h à 16 h et vendredi de 7 h à 12 h

**Début:** Selon la fin des cours (avril, mai, juin), et ce, jusqu'à la mi-août 2026 (approximativement)

**Période affichage:** 1 décembre 2025 au 20 avril 2026

**Entrevue:** Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception, et des entrevues pourraient être planifiées avant la date limite. Nous vous encourageons donc à postuler dès que possible.

**POUR POSTULER :** Vous devez déposer votre curriculum vitae ainsi que vos copies de diplôme(s) et carte(s) de compétences sur le site Web de la Ville de Beloeil à <https://beloeil.ca/decouvrir/a-propos-de-la-ville/emplois-disponibles/> (<https://beloeil.ca/decouvrir/a-propos-de-la-ville/emplois-disponibles/>)

\*\*\* Veuillez prendre note qu'aucune candidature ne doit être transmise par télécopieur, par courriel, par la poste ou remise en personne. **Seules les candidatures transmises via notre plateforme mynjobs sont acceptées.**\*\*\*

**L'étudiant doit être en mesure de fournir une preuve de fréquentation scolaire et un permis de conduire valide**

## Avis aux lecteurs

La Ville de Beloeil respecte les mesures d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés et aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons *UNIQUEMENT* avec les candidats retenus.