



TALINKO INC.

1550 Metcalfe, Suite 600-M
Montréal (Québec) H3A 1X6
<https://talinko.ca/>



DESCRIPTION DE POSTE

Directeur du Service de l'Urbanisme, de la Mobilité et de la Transition Écologique

Adresse

1000, chemin du Plan-Bouchard
Blainville (Québec) J7C 3S9

Lieu du poste

Ville de Blainville

Horaires

Poste permanent à temps complet

Supérieur immédiat

Directrice générale adjointe

Supervision

Direct : 3 Chefs de division
Indirects : 24 personnes
(7 cadres et 17 cols blancs)

Échelle salariale

\$ 126 545 – \$ 167 828

Personne-ressource chez TALINKO

Elaine Martineau

Directrice Exécutive | Recrutement de cadres

elaine.martineau@talinko.ca

Tél.: (514) 912-7679

[Profil LinkedIn](#)

À propos de la Ville de Blainville

BLAINVILLE : une ville inspirante, des gens passionnés!

Résolument tournée vers l'avenir, Blainville est une ville en croissance, reconnue pour son dynamisme, ses projets novateurs et la diversité des services qu'elle offre à la population de plus de **62 000 habitants**.

Au 17^e rang des villes en importance démographique au Québec, Blainville se distingue entre autres par son économie florissante, ses deux (2) parcs industriels, plus de 800 commerces et industries, dont les 70 plus importants de la MRC Thérèse-de-Blainville, quatre (4) pôles commerciaux, dont la Sortie 28, et des projets immobiliers novateurs, dont le projet Chambéry et le Quartier de la gare.

La ville profite d'une situation géographique stratégique au carrefour des autoroutes 15 et 640, au pied des Laurentides et à 30 minutes de Montréal, bénéficiant d'un réseau de transport collectif efficace.

La Ville de Blainville représente un employeur de choix. Plus de **500 employés** et 250 étudiants travaillent à la ville, et ce, dans divers domaines de carrière. La ville a un budget de \$ 150 M.

Ville familiale par excellence, Blainville se distingue par ses 44 parcs municipaux, ses 30 espaces récréatifs extérieurs, ses 89 km de pistes cyclables et par le fait que 40% de son territoire est constitué de milieux naturels.

Culture et Valeurs

Les trois valeurs de la ville sont l'engagement, la collaboration et la créativité. Ayant à cœur la qualité de vie de ses citoyens, la Ville de Blainville se préoccupe de son développement durable, de la vitalité et du développement économique de ses milieux d'affaires.

Description sommaire

Relevant de la direction générale adjointe, le **Directeur du Service de l'Urbanisme, de la Mobilité et de la Transition Écologique**, en arborant une approche humaine et collaborative, planifie, organise, dirige et contrôle toutes les activités relatives à l'aménagement durable du territoire. Il veille à l'application de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme du Québec et des règlements qui en découlent, tout en intégrant les principes de développement durable et de protection de l'environnement. À titre de représentant de l'administration municipale, il participe activement au Comité consultatif d'urbanisme et à tout autre comité relevant de sa compétence.

Gestionnaire mobilisateur, il met le cœur dans ses actions en favorisant la collaboration entre les équipes, l'innovation et l'amélioration continue des services aux citoyens. Appuyé par une équipe engagée, il crée un milieu de travail sain, respectueux et sécuritaire, où l'autonomie, le développement des talents et la reconnaissance sont au cœur du quotidien.

Principales responsabilités

- Planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités relatives à sa direction;
- Planifier et orienter le développement harmonieux et durable du territoire, en représentant la Ville auprès des instances régionales et métropolitaines;
- Planifier, orienter et concrétiser le plan de transition écologique et celui de la mobilité durable;
- Communiquer efficacement avec le conseil municipal lors de projets d'envergure ou de propositions de modifications aux règlements d'urbanisme, en valorisant la transparence et la collaboration;
- Élaborer et faire évoluer la réglementation en urbanisme et en environnement pour soutenir des projets responsables et structurants pour la communauté;
- Analyser les enjeux urbains et accompagner le développement du territoire en cohérence avec les priorités du plan d'urbanisme et les besoins de la communauté;
- Concrétiser le plan d'urbanisme et les programmes particuliers d'urbanisme tout en encourageant des projets innovants et en cultivant des relations positives avec la communauté et les partenaires;
- Concrétiser le plan de transition écologique en mettant en œuvre les actions identifiées dans le but d'atteindre les objectifs environnementaux adoptés par le Conseil;
- Accompagner les partenaires et promoteurs dans le développement et la mise en œuvre de leurs projets immobiliers en conformité aux règlements et cadres urbanistiques adoptés;
- Piloter la gestion budgétaire de sa direction afin d'assurer l'atteinte des objectifs organisationnels;
- Superviser les permis, certificats, inspections et contrôles, en veillant à la conformité et à la qualité des réalisations sur le territoire;
- Gérer les programmes gouvernementaux et environnementaux, en collaborant avec les ministères, partenaires et citoyens pour maximiser les retombées positives;
- Favoriser le travail interservices afin d'assurer une mise en œuvre cohérente et concertée des orientations et politiques de la Ville de Blainville;
- Diriger et accompagner une équipe composée, d'un peu plus d'une vingtaine d'employés, en favorisant la collaboration, le partage d'expertise et l'atteinte d'objectifs communs;
- Participer à des rencontres, parfois à l'extérieur des heures régulières de travail, telles que les caucus du Conseil, les caucus du Comité Exécutif, les conseils municipaux, les consultations publiques, etc.

- Agir comme ressource clé auprès des comités municipaux et des promoteurs, contribuant à la prise de décisions éclairées et à des projets qui font réellement la différence pour la collectivité.
- Poursuivre l'optimisation des processus de travail dans un souci de service aux citoyens
- Piloter des projets structurants interservices en respectant les budgets, échéanciers et orientations stratégiques
- Collaborer avec des firmes externes pour diverses analyses ou études urbaines et régionales
- Négocier certaines transactions immobilières en lien avec les projets majeurs sous sa gouverne
- Toutes autres tâches connexes au rôle

Qualifications requises

Formation

- Détenir un baccalauréat en urbanisme
- Avoir une maîtrise en urbanisme, en études urbaines, en gestion des infrastructures urbaines ou en science de l'architecture ou en administration des affaires (un atout)
- Être membre de l'Ordre des urbanistes du Québec (un atout)

Expérience professionnelle

- Avoir un minimum de 10 années d'expérience dans des fonctions similaires
- Posséder une expérience solide comme gestionnaire auprès d'équipes syndiquées, dans un esprit de respect, de collaboration et de dialogue
- Avoir un parcours marqué par la négociation d'ententes avec des promoteurs en matière de transactions immobilières

N. B. Nous sommes ouverts à un profil en fin de carrière qui aurait un minimum de 5 ans à donner.

Compétences

- Avoir d'excellentes connaissances des cadres législatifs québécois et municipaux en urbanisme, ainsi qu'une bonne maîtrise des approches, outils et tendances liés à l'aménagement durable du territoire
- Maîtriser les logiciels de la Suite Office (Outlook, Word et Excel)

Habilités spécifiques

- Faire preuve de vision stratégique, de sens politique et d'influence
- Habiletés relationnelles, diplomatie et excellente capacité à communiquer, avec divers types de clientèles
- Sens de la planification, de l'organisation et de la gestion des priorités
- Rigueur professionnelle
- Habile négociateur
- Innovateur et axé sur les pratiques émergentes
- Faire preuve de jugement, de pragmatisme et d'une capacité à prendre des décisions
- Orienté résolution de problèmes et optimisation des processus
- Axé sur la qualité du service à la clientèle, la collaboration et le travail d'équipe
- Leadership rassembleur et mobilisateur
- Courage managérial, habiletés en gestion du changement et gestion efficiente d'une équipe
- Capacité à gérer la pression et naviguer dans l'ambiguïté
- Avoir la capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément
- Implication et disponibilité

Parmi les défis du poste

- Travailler à la refonte du nouveau plan d'urbanisme et schéma d'aménagement du territoire;
- Moderniser les politiques et règlements en urbanisme et environnement pour soutenir des projets novateurs, tout en garantissant qualité, conformité et efficacité opérationnelle.
- Jouer efficacement le rôle de conseil et de support auprès de la direction générale, de l'ensemble des autres directions de la ville, du conseil municipal et des partenaires ;
- Dans un contexte de croissance importante de la ville, ce service est très sollicité. Le titulaire du poste devra travailler en transversalité et gérer les demandes croissantes des divers intervenants internes et externes avec efficacité, rigueur et tact;
- Mettre en place de nouvelles pratiques innovatrices et s'inspirer des meilleures pratiques en matière d'urbanisme;
- Poursuivre le développement des compétences de l'équipe;
- Poursuivre l'optimisation des processus et indicateurs de performance en place;
- Être un acteur clé dans la gestion du changement et le maintien d'une culture d'appartenance et d'engagement.

Pourquoi se joindre à la Ville de Blainville

- Ville des plus dynamiques et axée sur le service aux citoyens
- Poste crucial et très stratégique pour la ville et son développement
- Ville qui regorge de projets structurants et porteurs en cours et à venir
- Jouer un rôle clé dans les décisions stratégiques de la ville, en collaborant avec le conseil municipal, les comités et les promoteurs pour mener des projets ambitieux et à fort impact citoyen
- Défis stimulants du poste
- Stabilité politique et administrative de la ville
- Ville reconnue comme un endroit où il fait bon vivre
- Valeurs de respect et de collaboration véhiculées par l'organisation
- Une organisation qui place les citoyens et citoyennes au cœur de son engagement
- Rémunération et avantages sociaux concurrentiels :
 - Assurances collectives
 - Régime de retraite à prestations déterminées
 - Congés personnels, congés sociaux, congés parentaux et journées fériées dont deux semaines de congé durant la période des fêtes
 - Programme d'aide aux employés et télémédecine etc.

Principal contact chez TALINKO – Recrutement de Cadres

Elaine Martineau – Directrice Exécutive | Recrutement de Cadres – Tel : (514) 912-7679 (direct) – elaine.martineau@talinko.ca

CETTE OFFRE VOUS INTÉRESSE? [Cliquez ici pour appliquer](#)

À propos de TALINKO – Recrutement de Cadres

Suivez TALINKO sur [LinkedIn](#) et visitez notre [site](#)

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. TALINKO est une firme de recrutement de cadres intermédiaires et supérieurs offrant également l'accompagnement dans le recrutement de membres de conseil d'administration ou comité adviseur. Nous œuvrons dans différents secteurs d'activités. Veuillez noter que le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.