

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-STA-26-TEMP-223050-88125

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) d'atelier - Entretien
Organisation	Service de l'eau / Direction de l'épuration des eaux usées
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 10 au 23 avril 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 86 897 \$ à 108 618 \$ Classe FM-05
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Contremaîtresse ou Contremaître

Horaire: 38 h/semaine - du lundi au jeudi et, occasionnellement, le vendredi (environ 4 fois par année) | Peut être appelé à faire du temps supplémentaire les soirs et fins de semaine

Adresse: 12001 boul. Maurice-Duplessis, Montréal (non-accessible en transport en commun)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire. Il pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, au sein de la Station de l'épuration des eaux usées.

NOTRE OFFRE

La Station d'épuration est un complexe industriel de grande envergure dont la mission est d'intercepter et d'épurer les eaux usées de l'île de Montréal afin de contribuer à l'assainissement des cours d'eau et ce, dans un esprit de préservation des ressources et de valorisation des résidus.

Sous la responsabilité du chef de section - Entretien, le ou la chef(fe) d'atelier entretien gère les activités dont la mission est de supporter les ouvriers spécialisés de divers métiers. Le titulaire exerce, entre autres, divers contrôles sur la qualité du travail, les temps de réalisation et les outils utilisés. Il assure la disponibilité et la fiabilité des équipements industriels, des systèmes de contrôle (mécanique, électrique, plomberie) nécessaires à l'atteinte des exigences de traitement de la Station d'épuration des eaux usées.

Votre mandat

Plus spécifiquement, la personne:

- Planifie, supervise et contrôle les activités des employés chargés de la vérification, de la réparation, de l'entretien correctif et préventif, des améliorations, des modifications, des travaux majeurs sur les différents équipements industriels ainsi que les appareils et accessoires connexes.
- Analyse et évalue les différents travaux à réaliser selon leur type (correctifs, préventifs, améliorations et travaux majeurs). Participe aux réunions visant la planification, l'ordonnancement, la prise de décision et l'organisation des travaux majeurs. Gère le travail des équipes d'entretien en tenant compte des priorités opérationnelles et de la disponibilité du personnel.
- S'assure de la réalisation du calendrier hebdomadaire des travaux d'entretien planifiés, participe à la planification des travaux liés aux arrêts majeurs d'équipement en vue de leur remise en état et procède à l'ordonnancement des activités des ouvriers spécialisés de divers métiers sous sa juridiction.
- Évalue l'efficacité des méthodes de travail afin d'y apporter les correctifs qui s'imposent et collabore au développement et à l'application des méthodes et consignes d'entretien ainsi que des programmes d'entretien visant l'amélioration de la fiabilité des équipements industriels de la station. Le cas échéant, évalue la pertinence de sous-traiter le mandat à l'externe.
- Effectue des analyses d'équipements (fonction et pertes de fonction des équipements, causes de défaillances, conséquences et impacts des défaillances, plans d'action correctifs et préventifs) et recommande de mesures destinées à améliorer les méthodes de travail ainsi que la qualité des produits et services.
- Participe à l'identification des besoins de formation des employés sous sa responsabilité leur permettant d'améliorer leurs compétences techniques, ainsi que s'assure du respect des normes et directives en santé et sécurité du travail, notamment en ce qui a trait au cadenassage et aux espaces clos.
- Exerce divers contrôles en matière de pièces de rechange, de garanties des équipements et de qualité des matériaux employés. Identifie et recommande l'achat de produits et d'équipements répondant aux besoins de l'atelier.
- Assume toute autre responsabilité que pourrait lui confier son supérieur.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Soumaya Jebali (soumaya.jebali@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme de fin d'études collégiales (DEC) ou un diplôme d'étude professionnelles (DEP) Pertinent à l'emploi
- Autres expériences :
 - Détenir au moins quatre (4) années d'expérience pertinente correspondant aux défis et responsabilités identifiés sur le présent affichage.
 - Au moins deux (2) années en gestion ou en coordination d'équipe d'ouvriers spécialisés dans le domaine de la construction ou des usines de complexité équivalente (industrie lourde) telles que : les industries de production, de transformation ou manufacturière

(pâtes et papiers, métallurgie, pétrochimie, agro-alimentaire, etc.) sont requises.

- o Avoir à son actif des réalisations significatives en lien avec le poste.

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)