



Saint-Basile-le-Grand



OFFRE D'EMPLOI



TECHNICIEN (NE) EN INFORMATIQUE

Service des technologies de l'information

Statut temporaire (6 mois)

Date limite pour postuler : 26 avril 2026

Située entre rivière et montagnes dans la vallée du Richelieu, Saint-Basile-le-Grand est une ville dynamique et chaleureuse habitant plus de 17 000 résidents et comptant 150 employés. Par son milieu de vie hors pair, sa situation géographique privilégiée et ses nombreuses installations et services offerts à ses citoyens, la ville de Saint-Basile-le-Grand se démarque comme une municipalité où il fait bon vivre et travailler.

Rejoignez l'équipe du Service des technologies de l'information !

Ce service s'occupe de gérer et d'assurer le bon fonctionnement des systèmes informatiques ainsi que des infrastructures numériques de l'administration municipale. Il apporte un soutien aux employés en s'occupant de l'entretien des équipements, du dépannage informatique et de la gestion des logiciels utilisés par les différents services. Il a aussi pour responsabilité de protéger les données et de sécuriser les systèmes afin de prévenir les cyberattaques.

FONCTIONS

- ♦ Effectue le dépannage de 1^{er} et de 2^e niveau, sur place, par téléphone et par courriel, des logiciels, des systèmes, des réseaux, de la téléphonie ainsi que du matériel du parc informatique, et ce, à l'ensemble des utilisateurs.
- ♦ Participe aux projets informatiques en collaboration avec l'équipe de la coordination des technologies de l'information.
- ♦ Propose des solutions informatiques novatrices et participe aux différents projets technologiques des municipalités faisant partie de l'entente.
- ♦ Participe à l'élaboration des objectifs de la coordination des technologies de l'information avec son supérieur immédiat.
- ♦ Établit le diagnostic suite à des bris d'équipements ou à des problèmes de logiciels et prend les dispositions pour y remédier.
- ♦ Assure le suivi des demandes de dépannage, y répond rapidement et exécute les travaux, s'il y a lieu.
- ♦ Enregistre toutes les actions liées aux incidents dans le logiciel prévu à cet effet et en assure un suivi continu avec les utilisateurs.
- ♦ Assure le suivi, la mise à jour et le maintien d'un inventaire adéquat des actifs informationnels.
- ♦ Participe à l'installation des divers équipements informatiques, accessoires et composantes physiques, ainsi que tout autre équipement constituant les postes de travail des utilisateurs.
- ♦ Configure les équipements informatiques, téléphoniques et logiciels tout en assurant le support ainsi que les mises à jour tels le déploiement et la gestion de clients légers ainsi que des postes de travail, de la configuration ou la modification des comptes d'utilisateurs, de changements de programmation téléphonique, de la mise à jour des ordinateurs et de l'installation de logiciels et d'imprimantes.
- ♦ Accorde le support nécessaire à l'utilisation des technologies.
- ♦ Opère les appareils de bureau ainsi que les équipements et logiciels de bureautique reliés à son travail.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- ♦ Diplôme d'études collégial en informatique ou toute combinaison d'expérience ou formation jugée équivalente pourrait être considérée.
- ♦ Expérience pertinente de 3 ans.
- ♦ Habilité à communiquer verbalement et par écrit.
- ♦ Connaissance du milieu municipal.
- ♦ Sens de l'initiative et de l'organisation.
- ♦ Permis de conduire classe 5.

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- ♦ Salaire horaire entre 33.55 \$ et 41.93 \$ + Prime intermunicipale de 10% de la rémunération
- ♦ Horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi

Les conditions de travail sont celles prévues à la convention collective du Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1691.

POSER VOTRE CANDIDATURE

Ce défi vous intéresse? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae via courriel à l'adresse rh@villesblg.ca au plus tard le **dimanche 26 avril 2026**.

Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.