



Votre opportunité de faire la différence !

Municipalité bilingue de l'ouest de l'île de Montréal, la ville de Dollard-des-Ormeaux est reconnue dans tout le Québec pour sa qualité de vie, sa diversité, ses espaces verts et ses services aux citoyens. La ville est sensible à la qualité de vie de ses citoyens et aux besoins qu'ils expriment, et se donne comme mission d'offrir le maximum de services au meilleur coût possible. La ville a pour priorité le bon fonctionnement de ses opérations et d'offrir une qualité de vie exemplaire à ses résidents. Les valeurs organisationnelles reposent sur le service aux citoyens, la collaboration entre les services, l'ouverture au changement et innovation, le respect des individus et l'éthique.

Nous sommes à la recherche :

Contremaîtresse ou contremaître – arboriculture et horticulture
Direction des travaux publics- parcs et espaces verts
Échelle salariale : 86 388 \$ à 123 534 \$ (classe salariale 2)
Poste régulier – 38 heures par semaine (garde rotative)
Horaire en fonction des besoins organisationnels

Description sommaire

Relevant du chef de division des parcs et espaces verts, le titulaire du poste planifie, dirige et contrôle les activités liées à l'entretien horticole et arboricole du territoire municipal. Il assure la gestion des équipes terrain (cols bleus) et la gestion des contrats dans son secteur d'activités. Il veille à la qualité des interventions et au respect des normes de santé et sécurité au travail. Il assure le respect des politiques, règlements municipaux et convention collective.

Principales responsabilités :

- Planifier et coordonner les travaux d'entretien des espaces verts (plates-bandes, pelouses, aménagements paysagers, etc.)
- Superviser les activités d'élagage, d'abattage, de plantation et d'entretien des arbres municipaux
- Assurer la gestion quotidienne des équipes cols bleus, fixe les objectifs et assure le suivi de la mise en œuvre des activités (répartition des tâches, encadrement, évaluation)
- Participer à la planification saisonnière et à la priorisation des travaux
- Veiller au respect des politiques, réglementations et programmes et intervenir en cas de besoin
- Assurer le suivi des requêtes citoyennes et des interventions pour corriger en assurant le suivi et l'adoption de solutions et mesures préventives.
- Supporte les autres services par son expertise technique lors de la tenue d'activités spéciales
- Rédige les cahiers de charges et émet des recommandations aux fins d'attribution
- Assure la disponibilité des inventaires et des matériaux.

Qualifications requises :

- Diplôme d'études collégiales ou autres expériences dans un domaine pertinent
- De trois à cinq années d'expérience pertinente dans le domaine de l'emploi
- Connaissance et application des normes en santé et sécurité du travail
- Expérience en gestion de personnel dans un milieu syndiqué
- Expérience en supervision contractuelle
- Ville à statut bilingue : la connaissance de l'anglais est requise pour communiquer avec certains citoyens et partenaires.

Profil de compétence recherché :

- Orientation client
- Habiletés interpersonnelles pour maintenir des relations de travail efficaces, à communiquer clairement, à collaborer avec les autres et à gérer les situations difficiles ou les désaccords de manière agile et constructive
- Autonomie à accomplir son travail de manière responsable et efficace sans supervision constante
- Courage managérial pour affronter des situations difficiles, prendre des décisions justes et à intervenir dans le respect et les valeurs de la ville de DDO et des personnes
- Polyvalence à accomplir plusieurs tâches avec efficacité
- Capacité à travailler sous pression
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Pourquoi se joindre à la ville de Dollard-des-Ormeaux ?

- Ville dynamique axée sur l'innovation et la collaboration
- Reconnu pour la convivialité et un bon climat de travail
- Défis intéressants du poste
- Milieu humain où les employés peuvent s'épanouir
- Rémunérations et avantages sociaux concurrentiels
- Régime de retraite à prestations déterminées.

Veillez faire parvenir votre C.V. dans la section « Travailler » sur le site www.ddo.qc.ca ainsi qu'une lettre de présentation et le [formulaire](#) d'accès à l'égalité en emploi au plus tard le **dimanche 26 avril 2026**.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Dollard-des-Ormeaux souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les personnes handicapées*, les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

** Les personnes avec un handicap doivent formuler leurs demandes d'accommodement lors de la convocation au processus de sélection. Cette information sera traitée en toute confidentialité.*