

TECHNICIEN(NE) EN ENVIRONNEMENT

CBC-2026-16

DATE D’AFFICHAGE : 14 AVRIL 2026



Vous souhaitez mettre votre expertise en environnement pour façonner durablement le milieu de vie des citoyens? Le poste de **technicien(ne) en environnement** offre l’occasion de participer activement au développement durable ainsi qu’à l’environnement de la municipalité.

En vous joignant à notre équipe, vous jouerez un rôle essentiel au cœur d’une municipalité dynamique où les matières résiduelles et le bien-être des citoyens sont au centre des priorités. Vous évoluerez dans un environnement stimulant qui offre :

- Un mandat concret ayant un impact direct sur la qualité du milieu de vie des Dorvalois;
- Une équipe passionnée et un climat de collaboration favorisant l’efficacité et l’innovation;
- Des conditions de travail compétitives dans le secteur municipal.

Vous souhaitez relever le défi? On veut vous rencontrer!

Voici ce que la Cité de Dorval peut vous offrir :



Type d’emploi :

Un poste temporaire au sein de la direction des travaux publics (mandat de trois (3) ans)



Horaire de travail :

35 heures/semaine



Emplacement :

Travaux publics, 550 Boul. Bouchard, Dorval



Salaire annuel:

Entre 69 100 \$ et 89 276\$

RESPONSABILITÉS DÉTAILLÉES (ne se limitant pas) :

- Assure le suivi des plaintes et requêtes des citoyens et des fournisseurs. Détermine la nature du problème, analyse et vérifie le bien-fondé et propose des correctifs nécessaires à l’amélioration de la situation. Assure le suivi auprès des entrepreneurs.
- Planifie les activités et émet des recommandations à la direction pour assurer la mise en œuvre et le suivi du Plan métropolitain de gestions des matières résiduelles (PMGMR) et participe à différents comités concernant les matières résiduelles.
- Maintien et rédige des rapports et bilan entre la ville et les autres paliers de gouvernement, Recyc-Québec, l’agglomération et la Ville de Montréal pour les dossiers relevant des matières résiduelles, notamment le programme de financement de redevances à l’élimination et la compensation pour la collecte sélective.
- Planifie, organise et diffuse toute l’information nécessaire reliée aux différentes collectes et divers programmes de sensibilisation environnementale. Agit à titre de personne ressource pour les intervenants municipaux et les firmes privées.
- Outille le soutien administratif (accueil des TP, accueil de l’hôtel de ville) sur les informations générales à transmettre aux citoyens, relatives aux différentes collectes (sapins, feuilles, déchets, recyclage, compost, excédentaires, téléviseurs, électroménagers, résidus de construction).
- Identifie et complète des demandes de subventions et des programmes de reconnaissances en lien avec les matières résiduelles.
- Élabore et actualise en fonction du marché les devis d’appel d’offres ainsi que l’application de contrats de service en GMR.
- S’assure du respect des clauses contractuelles liées aux devis relatifs à la gestion des matières résiduelles et adresse les situations non conformes.
- Fait le diagnostic des différents établissements ICI et émet des recommandations en vue d’optimiser la GMR de ce secteur : travaille à l’analyse des besoins et propose, planifie et à met en œuvre un programme de fourniture d’équipements et de service de collecte adapté au secteur des ICI afin d’en améliorer le bilan de GMR et les redevances si rattachant.
- Propose des modifications à apporter à la réglementation encadrant la gestion des matières résiduelles.
- Renseigne le public concernant les règlements et lois relatifs à l’environnement et aux matières résiduelles. Rédige à l’occasion des textes d’information.
- Effectue des visites de terrain, des enquêtes et des inspections pour vérifier et évaluer la conformité en regard de son champ d’expertise, identifie les problématiques et propose des mesures correctives.

RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES ET OBJECTIFS DE LA FONCTION :

Sous la responsabilité du supérieur immédiat, le titulaire assure un soutien technique lié à la gestion des matières résiduelles. Il participe à différentes études et analyses et assure les suivis nécessaires pour la réalisation des diverses activités reliées principalement à la gestion des matières résiduelles mais aussi autres champs d’expertise en lien avec l’environnement.

FORMATION, EXPÉRIENCE ET CERTIFICATION :

- Diplôme d’études collégiales en environnement, développement durable ou une discipline connexe.
- Expérience générale de quatre (4) ans dans un poste similaire.
- Expérience en rédaction de devis et rapport.

HABILETÉS ou CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES :

- Anglais et français à l’oral et à l’écrit.
- Capacité de rédiger des rapports et de la correspondance d’ordre courant.
- Bonne connaissance des outils de bureautique (Word, Excel, Access).
- Bonne connaissance du logiciel GOP (un atout).

Les personnes intéressées et possédant les qualifications ci-haut énumérées sont priées de se rendre sur le site Internet de la Cité de Dorval au www.ville.dorval.qc.ca au plus tard le 28 avril 2026.

La Cité de Dorval applique les principes d’égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques ainsi que les personnes présentant un handicap à soumettre leur candidature et mentionner expressément leur groupe d’appartenance.