

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: **BIG-26-CONC-202260-102024**

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chargé(e) - Inspections et enquêtes
Organisation	Bureau de l'inspecteur général
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 15 au 29 avril 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 98 530 \$ à 123 159 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine- Mode hybride

Adresse: [1550, rue Metcalfe, Montréal \(Québec\) H3B 2V5](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (102024). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du Bureau de l'inspecteur général.

NOTRE OFFRE

Le Bureau de l'inspecteur général de la Ville de Montréal a pour mandat de surveiller les processus de passation des contrats et l'exécution de ceux-ci par la Ville de Montréal ou une personne morale qui lui est liée, telles que la Société de transport de Montréal, la Société d'habitation et de développement de Montréal, la Société du Parc Jean-Drapeau etc. L'inspecteur général exerce son mandat de façon à prévenir les manquements à l'intégrité et à favoriser le respect des dispositions légales et des exigences de la Ville en matière d'octroi et d'exécution des contrats.

Votre mandat

En tant que représentant dûment mandaté par l'inspecteur général, vous produisez des rapports d'enquête ou de vérification de qualité exceptionnelle qui sont opportuns, objectifs, exacts et supportées par des preuves objectives. Enfin, vous intervenez dans un contexte multidisciplinaire et démontrez une bonne tolérance à l'ambiguïté, compte tenu de la complexité des dossiers à traiter.

Plus spécifiquement vous:

- Faites des enquêtes et des inspections en lien avec le mandat du Bureau;
- Procédez à des analyses, des entrevues et surveillances auprès de diverses entités et personnes en lien avec le mandat du Bureau de l'inspecteur général à la recherche d'information et faites des rapports d'enquête;
- Travaillez en étroite collaboration avec le personnel multidisciplinaire du Bureau en établissant des liens de coordination dans le cadre de mandats d'enquêtes;
- Contribuez au développement des réseaux de communication avec les organismes d'application de la loi et les unités d'affaires afin d'actualiser le renseignement pertinent à la mission du BIG.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Emmanuelle Pocreau à emmanuelle.pocreau@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme de premier cycle universitaire, baccalauréat en droit, criminologie, psychologie ou tout autre domaine jugé pertinent et posséder au moins deux (2) années d'expérience en matière d'enquête et d'investigations;

OU

- Diplôme d'études collégiales en techniques policières (DEC) ou tout autre domaine jugé pertinent
- Avoir une expérience professionnelle connexe au domaine des contrats publics, un atout
- Avoir une expérience du milieu des enquêtes administratives, criminelles ou autres
- Être membre d'un ordre professionnel ou d'une association professionnelle en lien avec la mission du BIG ou détenir une certification associée au domaine, un atout
- Posséder un grand sens de l'éthique et respect de la confidentialité
- Posséder des connaissances techniques en lien avec le cadre des activités de surveillance du BIG telles que , le génie civil , l'architecture les travaux municipaux, etc., un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

Votre candidature devra être recommandée au terme d'un processus d'accréditation sécuritaire.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise

- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)