

# Joignez notre courant d'énergie !

## Brigadières ou brigadiers scolaires (sur appel et remplacements)

Service de sécurité incendie  
et de sécurité civile

Concours 2026-43

Taux horaire :  
18,38 \$ à 23,66 \$

### FONCTION SOMMAIRE

Relevant de la coordonnatrice logistique et administration au Service de sécurité incendie et de sécurité civile, tu aideras les écoliers à traverser la voie publique de façon sécuritaire et tu t'assureras qu'ils respectent les divers règlements de la circulation piétonnière (arrêt aux feux rouges, respect des traverses de piétons, etc.). Tu devras notamment :

- Juger l'état de la circulation afin de choisir le moment opportun pour traverser la rue;
- Assurer la sécurité des écoliers et les informer sur les consignes de sécurité ainsi que les bons comportements à adopter comme piétons afin d'éviter les accidents;
- Détecter et rapporter toute situation inhabituelle qui pourrait compromettre la sécurité des écoliers;
- Respecter les exigences en matière de santé et sécurité du travail ainsi que porter l'équipement fourni par l'employeur;
- Effectuer toute tâche connexe demandée par ta supérieure immédiate.

### EXIGENCES ET PROFIL RECHERCHÉS

- Détenir un permis de conduire valide, classe 5 (un atout);
- Posséder de l'expérience de travail comme brigadier(ère) ou avec les enfants (un atout);
- Être disponible du lundi au vendredi entre 7 h et 17 h, pendant l'année scolaire (sur appel et remplacements, 3 plages de travail totalisant 3,5 heures par jour);
- Être en mesure de se déplacer sur l'ensemble du territoire de Shawinigan;
- Être capable de travailler debout pendant de longues périodes et dans diverses conditions climatiques;
- Être assidu et ponctuel;
- Être vigilant et avoir un sens aigu des responsabilités et de la sécurité;
- Démontrer une aisance à travailler auprès des enfants;
- Posséder une grande facilité à communiquer, faire preuve de diplomatie et être en mesure d'interagir avec des publics variés;
- S'engager à suivre une courte formation et réussir les tests.

### POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, **avant 16 h 30, le jeudi 30 avril 2026**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours 2026-43, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3. **Courriel** : [rh@shawinigan.ca](mailto:rh@shawinigan.ca)

*Nous te remercions à l'avance pour ta candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La Ville de Shawinigan applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*