

La ville de Drummondville compte plus de 80 000 habitants et est reconnue notamment comme pôle de changement, d'évolution et de croissance à travers la province. Drummondville constitue également un milieu de vie des plus stimulants où espaces verts, équipements culturels, sportifs et de loisirs occupent une place de choix.

Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique où vous pourrez contribuer professionnellement au rayonnement d'une Ville qui a pour mission de répondre de manière efficace, innovante et responsable aux besoins, aux attentes et aux aspirations de la population afin de bâtir une collectivité où tous peuvent s'épanouir ?

Nous sommes présentement à la recherche de personnes en mesure d'occuper le poste suivant :

## **AVISEUR(E) TECHNIQUE**

### **SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS**

Poste surnuméraire pour un mandat d'une durée de 2 ans

#### **SOMMAIRE DU POSTE**

Sous la supervision du contremaître à la mécanique et à la soudure, la personne titulaire du poste effectue la planification, l'organisation ainsi les suivis des dossiers relevant de sa responsabilité. Il s'assure de tenir à jour les dossiers d'entretien, de réparation et de maintenance de la flotte municipale qui inclut notamment des véhicules lourds, légers et spécialisés. Le titulaire est responsable de maximiser l'utilisation du logiciel de gestion de maintenance assistée par ordinateur (GMAO). Il s'assure de l'utilisation adéquate et du support auprès des utilisateurs de GMAO. Il prépare et assure le suivi des bons de travail. Il assiste son gestionnaire dans l'optimisation et l'amélioration des processus. Il veille à l'utilisation optimale des véhicules et veille au respect des obligations ministérielles et des standards de sécurité.

#### **PRINCIPALES FONCTIONS**

- Recevoir les appels des bris, des plaintes et des demandes d'informations des clients internes (Services), des contremaîtres et des employés ;
- Faire la gestion des bons de travail en fonction des travaux planifiés ou à venir et en assurer les suivis ;
- Assurer le suivi (quotidien et mensuel) du calendrier des programmes d'entretien préventif (PEP), des travaux octroyés à l'externe ainsi que des demandes de réparation des véhicules lourds (Loi 430) ;

- Faire le suivi des pièces en commande auprès du préposé à l'approvisionnement dans une optique de planification des travaux ;
- Effectuer le suivi des garanties et des travaux couverts, des campagnes de rappel et des inspections à la SAAQ et assurer la mise à jour des fiches d'entretien dans le logiciel de gestion;
- Assurer le suivi des radios mobiles, du contrat des GPS, des immatriculations et des permis spéciaux ;
- Procéder à l'ouverture du dossier de véhicule neuf ainsi qu'au retrait du dossier de véhicule au rancart et assurer les suivis administratifs ;
- Collaborer à la préparation des devis techniques et des cahiers de charge pour divers contrats en lien avec les travaux de réparations et d'entretiens préventifs donnés à l'externe ;
- Agir à titre de mandataire pour transiger avec la SAAQ lorsque requis ;
- Accomplir tout autre tâche qui lui est demandée par son supérieur.

### **EXIGENCES ET QUALIFICATIONS**

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en Conseil technique en entretien et en réparation de véhicules ou dans un domaine connexe jumelé à cinq (5) années d'expérience ou un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie industriel ou dans un domaine connexe jumelé à trois (3) années d'expérience ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels spécialisés (GMAO) et de bureautique tel que la suite Microsoft Office ;
- Avoir des connaissances techniques en mécanique automobile et véhicules lourds ;
- Avoir le sens de l'organisation et de la planification ;
- Avoir une bonne gestion du temps et des priorités ;
- Posséder la capacité à entretenir de bonnes relations interpersonnelles avec les partenaires internes et externes ;
- Avoir le sens de l'initiative et des responsabilités ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide.

### **SALAIRE ET CLASSIFICATION**

Selon la convention collective de travail des employés municipaux cols blancs.

- Classification salariale 370 (embauche au taux de 29.63\$/h – échelle salariale progressant jusqu'à 36.19\$/h après 3 ans) ;
- Horaire de travail de 40 heures / semaine, du lundi au vendredi de 7h30 à 16h30 comprenant une heure de repas non-rémunéré ;

- Admissibilité au régime de retraite est accordée à tout employé ayant complété 700 heures de travail durant l'année en cours, et ce, à compter de la première paie de l'année suivante ;
- Possibilité d'avancement ;
- Programme d'aide aux employés et à la famille ainsi que la télémédecine.

Les personnes intéressées doivent postuler **en ligne** ou faire parvenir **une lettre de présentation, leur curriculum vitae et une copie de leur diplôme** en mentionnant le titre du poste **par courriel** : [emploitp@drummondville.ca](mailto:emploitp@drummondville.ca)

Les candidatures retenues pour une entrevue pourraient être contactées avant la fin de l'affichage.

Nous souscrivons au principe d'équité en emploi et appliquons un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées peuvent également nous faire part de leurs besoins particuliers relativement au processus de sélection pour l'emploi sollicité afin de faciliter l'étude de leur candidature. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais **seuls les dossiers complets** seront analysés et nous ne pourrons communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Service du capital humain – Avril 2026