



Située à l'entrée des Cantons-de-l'Est, la MRC de La Haute-Yamaska porte fièrement le slogan « prospère de nature ». Notre organisation travaille avec rigueur et dévouement à l'aménagement et au développement de son territoire dans une perspective de développement durable. Ainsi, notre MRC comprenant huit municipalités, dont Granby, et regroupant plus de 97 000 habitants, se veut un milieu de vie de choix pour les familles, alliant les commodités des grands centres et la proximité avec la nature.

La MRC de La Haute-Yamaska, c'est aussi une équipe de plus d'une quarantaine de personnes passionnées, provenant de tous les horizons professionnels. Ensemble, nous contribuons à façonner le territoire yamaskois de demain. En rejoignant notre équipe, vous gagnerez des collègues en or! Vous bénéficierez d'un environnement de travail stimulant dans un tout nouveau bâtiment, d'un horaire flexible de 70 heures par deux semaines avec fermeture des bureaux les vendredis après-midi et d'une gamme complète d'avantages sociaux concurrentiels.

La MRC vous offre l'opportunité d'être un agent ou une agente de changement au sein des municipalités à titre de :

## **COORDONNATEUR/TRICE AUX COURS D'EAU**

En tant que titulaire de ce poste, vous serez responsable de la coordination de l'ensemble des activités de la MRC en matière de gestion des cours d'eau.

Le lieu de travail est situé principalement à Granby. La personne sera appelée à se déplacer fréquemment sur le territoire de la MRC pour des inspections ou visites sur le terrain.

Sous la supervision du directeur du service de planification du territoire, vous assumerez, notamment, les responsabilités suivantes :

- Coordonner les étapes liées aux travaux d'entretien, d'aménagement, de création et de restauration des cours d'eau (analyse et préparation des dossiers, demandes d'autorisations ministérielles, procédures administratives d'appels d'offres, suivi administratif et financier)
- Assurer une communication proactive et concertée auprès des consultants mandatés, des citoyens, des entrepreneurs et des municipalités concernés par les travaux ;
- Appliquer la réglementation et sensibiliser en matière d'environnement, principalement en matière de gestion des obstructions à l'écoulement des eaux, de gestion des eaux pluviales et gestion de la végétation riveraine (demandes de permis, infractions, inspections, etc.);
- Informer, conseiller et soutenir les officiers des municipalités locales dans l'application des règles en matière de protection des milieux hydriques;
- Assurer les liens et relations avec les divers organismes du territoire et les instances gouvernementales des divers paliers en lien avec sa fonction;
- Valider l'existence des cours d'eau en effectuant des analyses historiques et des repérages sur le terrain;
- Recommander des modes sains de gestion en regard de toute modification, tout aménagement ou toute surveillance des cours d'eau sur le territoire de la MRC;
- Assurer la veille scientifique, technologique, législative et réglementaire dans son domaine d'activités;
- Rédiger des demandes de subventions, gérer les projets et produire les redditions de compte;

- Participer à divers projets spéciaux en lien avec les objectifs et les orientations du service de planification du territoire;
- Participer au prélèvement des échantillonnages d'eau dans les cours d'eau;
- Assumer toutes autres tâches connexes demandées par son supérieur.

Compétences et exigences recherchées :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en environnement ou toute autre formation équivalente et pertinente;
- Avoir la capacité à gérer des situations délicates, à résoudre des problèmes et à fédérer des parties prenantes autour d'un projet;
- Diplomatie;
- Posséder minimalement deux (2) ans d'expérience dans un secteur relié à l'emploi avec des compétences particulières dans le domaine des cours d'eau, tant par ses connaissances techniques, que pour le travail de terrain;
- Avoir une bonne compréhension des lois et des règlements en cette matière;
- Avoir une facilité à expliquer et sensibiliser autour des enjeux règlementaires et environnementaux;
- Démontrer une forte capacité de synthèse rédactionnelle et d'excellentes connaissances du français oral et écrit;
- Posséder de bonnes connaissances et habiletés dans l'utilisation des logiciels de la suite Office et du logiciel de géomatique ArcView ou QGIS;
- Avoir de la facilité à communiquer et à travailler en équipe;
- Faire preuve d'un sens de l'organisation, de minutie et de rigueur;
- Être autonome;
- Avoir un esprit critique.

Conditions de travail :

- Poste régulier à temps plein;
- Horaire de travail flexible sur 35 heures par semaine;
- Début d'emploi : juin 2026;
- Rémunération globale intéressante et compétitive (incluant régime de retraite, assurance collective et télémédecine);
- Milieu de travail stimulant et équipe dynamique.

Ce défi vous interpelle? Soumettez votre candidature d'ici le **10 mai 2026** en transmettant votre curriculum vitae et une lettre de motivation à :

MRC de La Haute-Yamaska  
Mme Myriam Tessier  
142, rue Dufferin, bureau 100, Granby (Québec) J2G 4X1  
Courriel : mrc@haute-yamaska.ca

*La MRC remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles dont la candidature est retenue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.*