

## VILLE DE SAINT-GEORGES RECRUTE UN(E) DIRECTEUR(TRICE) DU SERVICE DE L'URBANISME

Ville de Saint-Georges, métropole de la Beauce, qui compte plus de 33 500 citoyens, est reconnue comme l'une des villes les plus dynamiques au Canada. Ville entrepreneuriale, riche d'une économie diversifiée, notre municipalité offre une panoplie de services. En constante croissance, Saint-Georges fait figure de meneur et est l'un des grands employeurs de la région. Ville de Saint-Georges profite également d'une qualité de vie des plus appréciables. Forte de ses nombreux parcs et de ses installations sportives et culturelles, elle offre un mélange harmonieux entre la vie urbaine et la nature.

### VILLE DE SAINT-GEORGES VOUS OFFRE :

- ✓ Un poste permanent et une entrée en fonction prévue pour septembre;
- ✓ Une rémunération et des avantages sociaux selon les conditions de travail du personnel-cadre de la ville, dont un régime de retraite à prestations déterminées, des assurances collectives payées par l'employeur, une banque de congés maladie monnayable, des congés mobiles et bien plus.

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- ✓ Planifier, diriger et contrôler toutes les activités et opérations du service de l'urbanisme;
- ✓ Exercer un rôle-conseil auprès de la direction générale et du conseil municipal sur les orientations à prendre en matière d'aménagement urbain, de politique d'habitation, de réglementation et de programme de subvention (patrimoine et revitalisation du centre-ville);
- ✓ Encadrer la rédaction, la mise à jour et l'application des règlements et politiques d'urbanisme;
- ✓ Participer à la planification stratégique du développement territorial, incluant la définition de scénarios d'aménagement et de corridors de transport;
- ✓ Gérer les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous sa responsabilité en conformité avec les lois, politiques, normes, règlements et convention collective en vigueur;
- ✓ Rencontrer au besoin les citoyens, promoteurs, architectes impliqués dans des projets de construction;
- ✓ Agir comme secrétaire du comité consultatif d'urbanisme et du comité de démolition;
- ✓ Représenter la municipalité auprès des instances externes (MRC, CPTAQ, organismes régionaux);
- ✓ Élaborer et coordonner des études spécifiques dans le domaine socio-économique relatives au plan d'urbanisme, à des programmes et des projets d'aménagements;
- ✓ Accomplir toutes autres tâches connexes relatives à l'exercice de ses fonctions sur demande de son supérieur immédiat.

### LES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES POUR LE POSTE :

- ✓ Détenir un baccalauréat en aménagement du territoire ou en urbanisme ou toute autre formation ou expérience appropriée;
- ✓ Être membre en règle de l'ordre des urbanistes du Québec;
- ✓ Posséder un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente aux fonctions;
- ✓ Posséder une excellente maîtrise des règles applicables à la rédaction des règlements d'urbanisme;
- ✓ Faire preuve de leadership, de courage managérial et avoir un excellent sens politique;
- ✓ Posséder un bon esprit d'analyse, de synthèse et une excellente capacité de rédaction;
- ✓ Posséder de très bonnes aptitudes en relations interpersonnelles;
- ✓ Avoir la capacité à résoudre des problèmes et être axé sur la recherche de solutions;
- ✓ Avoir le sens de la planification, de l'organisation et des responsabilités;
- ✓ Détenir un permis de conduire valide, classe 5.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **AVANT LE LUNDI 18 MAI 2026** au **Service des ressources humaines** par courriel à [emploi@saint-georges.ca](mailto:emploi@saint-georges.ca) ou en ligne au <http://www.saint-georges.ca/emploi/#candidature>.

La Ville de Saint-Georges applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées sont encouragées.