

Rejoindre l'équipe de Delson, c'est avoir l'opportunité de contribuer à l'effervescence d'une municipalité dynamique qui compte un peu plus de 8 800 habitants. Travailler à Delson, c'est aussi de bénéficier d'un environnement de travail stimulant où chaque personne a l'opportunité de faire une différence!

La Ville de Delson est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de :

STAGIAIRE EN GÉNIE CIVIL

(Stage de 13 semaines)

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Analyse et traitement des demandes techniques

- Analyser et répondre aux demandes d'Info Excavation;
- Traiter les demandes d'entrave sur le domaine public et assurer le suivi requis;
- Assister dans le traitement des demandes de circulation;
- Appuyer la gestion des demandes d'accès à l'information en lien avec les infrastructures.

Relevés et données terrain

- Effectuer des relevés GPS pour la collecte de données géospatiales;
- Participer à la mise à jour de plans et de bases de données techniques;
- Participer à la validation et à la mise à jour des plans "tel que construit";
- Assister le technicien lors d'inspections terrain par la prise de photos, relevés de conditions existantes, rédaction de rapports.

Conception et estimation

- Contribuer à la préparation de plans et devis;
- Participer à l'estimation des coûts de travaux et à l'analyse budgétaire des projets.

Gestion et suivi de contrats municipaux

- Assister à la gestion et au suivi des contrats, d'entretien des réseaux d'égout, d'abattage et élagage d'arbres, d'ouvrages de béton, de pavage et rapiéçage, de scellement de fissures et de gestion des compteurs d'eau;
- Participer à la vérification des quantités exécutées, validation des factures, des rapports de l'entrepreneur;
- Rédaction de comptes rendus ou de notes de suivi;

Surveillance et suivi des infrastructures

- Participer au suivi des ouvrages municipaux d'assainissement des eaux usées (SOMAEU);
- Vérifier la conformité des travaux réalisés selon les normes et les exigences contractuelles.

Tâches transversales et développement professionnel

- Participer à la rédaction de notes techniques, rapports sommaires et communications internes;
- Collaborer avec les différents services municipaux (communications, urbanisme, greffe, développement économique);
- Se familiariser avec les normes et guides techniques municipaux, les règlements applicables aux travaux publics et le fonctionnement administratif d'un service municipal;
- Effectuer toute autre tâche connexe afin de soutenir l'équipe, selon les besoins du service.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

- Être en voie de terminer un DEC en génie civil ou avoir complété au minimum une année au baccalauréat en génie civil;
- Détenir une attestation pour le cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction ;
- Connaissance des logiciels de la suite MS Office et AutoCad ;
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ;
- Habiletés au travail d'équipe ;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide ;

CONDITIONS :

- Le stage est d'une durée de 13 semaines (mai à août) ;
- L'horaire de travail est du lundi au vendredi, à raison de 40 heures par semaine ;
- Le taux horaire est de 21.51\$ de l'heure.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae avant le 1 mai 2026 en spécifiant le titre d'emploi dans l'objet du courriel à l'adresse suivante : rh@ville.delson.qc.ca

*Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

*Le genre masculin est employé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.