



# OFFRE D'EMPLOI (OE-15-2026)

## Ingénieur.e - Chargé.e de projets en génie civil (Poste cadre permanent - Temps plein)

### Description du poste :

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, l'ingénieur.e - chargé.e de projets en génie civil planifie, coordonne et réalise les projets d'infrastructures municipales. Il ou elle agit comme responsable de projets, assure la gestion des échéanciers, des coûts, de la qualité et des risques, encadre la préparation des plans et devis, encadre la surveillance des travaux, veille à la conformité réglementaire et contractuelle, et contribue à la planification des investissements et à la gestion des actifs municipaux. Il ou elle soutient le directeur dans la prise de décision et assure une interface professionnelle avec les citoyens, les entrepreneurs, les ministères et les divers partenaires.

Plus précisément, il sera appelé à :

- Planifier, analyser et piloter des projets de différentes envergures, incluant : définition des besoins, étude d'opportunité, analyse d'options, portée, phasage, budget, échéancier, risques et stratégies d'exécution;
- Planifier et coordonner des projets structurants (réfection de chaussées et trottoirs, réaménagement géométrique, saillies de trottoirs, intégration d'infrastructures vertes);
- Préparer un plan de travail pour chaque projet sous sa responsabilité, le faire approuver et en assurer le suivi;
- Assurer une saine gestion de projets conformément au cadre de gouvernance applicable (cadres internes, politiques, procédures);
- Coordonner les intervenants internes et externes;
- Assurer la gestion des enjeux, imprévus et changements en cours de projet, recommander les correctifs requis et en assurer la mise en œuvre;
- Préparer les documents internes de suivi (plan de projet, tableaux de bord, redditions de compte) et présenter l'avancement au directeur;
- Réaliser, valider et approuver la conception d'ouvrages municipaux et préparer les critères de conception (dimensionnements, choix techniques, méthodes);
- Encadrer la production de plans et dessins et valider la cohérence des livrables;
- Valider et approuver les plans et devis, ainsi que les documents d'orientation et de présentation nécessaires pour soutenir la prise de décision;
- Préparer, réviser, signer et sceller les plans, devis, notes de calcul et documents d'ingénierie requis, conformément aux règles de l'OIQ et à la réglementation;
- Assurer l'intégration des exigences environnementales, d'accessibilité, de pérennité et de performance des infrastructures lorsque applicable;
- Préparer et/ou coordonner les documents d'appel d'offres (clauses techniques, addendas) en conformité avec les règles municipales applicables;
- Participer à l'ouverture et à l'analyse des soumissions, faire un rapport au supérieur, formuler ses recommandations d'adjudication et produire les sommaires décisionnels;
- Assurer l'administration des contrats : directives, demandes d'information, gestion des changements et réclamations;
- Planifier et encadrer la surveillance (interne et/ou firmes) et assurer le suivi des non-conformités;
- Effectuer toute autre tâche connexe liée au poste.



# OFFRE D'EMPLOI (OE-15-2026)

## Ingénieur.e – Chargé.e de projets en génie civil (Poste cadre permanent – Temps plein)

### Exigences du poste :

- Détenir un baccalauréat en génie civil;
- Détenir un minimum de quatre (4) années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste dont deux (2) années dans la réalisation, la conception et la gestion de projets en milieu municipal;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Être titulaire d'un permis de conduire valide de classe 5;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office, ainsi que le logiciel Autocad;
- Détenir une certification en santé et sécurité au travail (Carte ASP);
- Avoir une bonne connaissance du contexte légal entourant les projets dans une ville, un atout.

### Compétences requises :

- Planifier, organiser et gérer efficacement les priorités;
- Faire preuve de rigueur, de jugement professionnel et d'un sens de l'éthique et de la conformité;
- Analyser, synthétiser et rédiger des documents techniques avec excellence;
- Coordonner, concerner et gérer les parties prenantes pour maintenir des relations professionnelles efficaces;
- Travailler sous pression et gérer des situations imprévues;
- Démontrer de l'autonomie, de l'initiative, de la rigueur et un souci du détail;
- Communiquer avec aisance, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Adopter une attitude proactive et orientée vers l'amélioration continue.

### Conditions de travail :

- Horaire de travail de 35 heures par semaine (vendredi après-midi de congé à l'année!);
- Salaire et autres avantages selon les dispositions de la politique de travail du personnel-cadre;
- Accès à la politique de télétravail et de travail flexible, afin de favoriser la conciliation du travail et de la vie personnelle;
- Nombreux avantages sociaux : assurances collectives, régime de retraite sous forme de REER, congés personnels et plus;
- Opportunités de formation et de développement professionnel.

**Lieu de travail :** Garage municipal situé au 284 rue de l'Église, Saint-Rémi, J0L 2L0

**Date d'entrée en fonction prévue :** Juin 2026



Les personnes intéressées peuvent soumettre leur candidature d'ici le

**10 mai 2026** par courriel à [dotation@ville.saint-remi.qc.ca](mailto:dotation@ville.saint-remi.qc.ca)

Prendre note que la Ville de Saint-Rémi propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur de ses priorités. Par les mesures en place qui favorisent l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés pour une entrevue.