

Offre d'emploi

Chargée ou chargé de projets – Intervention sociale en bibliothèque

Prête ou prêt à participer au développement des bibliothèques publiques du Québec ?
On veut vous rencontrer !

L'ABPQ est la principale association regroupant les bibliothèques publiques québécoises. Elle sensibilise les décideuses et les décideurs à l'importance d'un service de bibliothèque de qualité pour un accès démocratique et universel des citoyennes et des citoyens au savoir et à la culture.

Description

La chargée ou le chargé de projets participera à la planification et à la réalisation du projet Intervention sociale en bibliothèque publique et ses différents volets : recherche, communauté de pratique, formation des membres et création de guides et d'outils pratiques à l'intention des bibliothèques publiques. Elle ou il planifiera aussi le programme de formation continue offert par l'Association.

Responsabilités

- Planifier, mettre en œuvre et assurer le suivi du projet Intervention sociale en fonction des orientations établies;
- Assurer le suivi des activités pour chacune des phases du projet et transmettre à la direction les situations pouvant mettre à risque le projet;
- Suivre l'échéancier du projet et s'assurer de son respect à l'intérieur des ressources allouées;
- Développer des partenariats avec des organismes et des associations d'envergure nationale;
- Animer des rencontres, ateliers ou séances d'information auprès des bibliothèques participantes et des partenaires;
- Représenter l'organisation lors d'événements, de salons ou de rencontres sectorielles au besoin;
- Planifier et coordonner le programme de formation continue de l'Association;
- Préparer et rédiger divers rapports administratifs relatifs aux projets, incluant des données statistiques pertinentes;
- En collaboration avec l'équipe, soutenir la logistique des activités et des événements;
- Effectuer, sur demande, toute autre tâche connexe.

Profil recherché

- Maîtrise en sciences de l'information (un atout) ou diplôme d'études universitaires dans un domaine pertinent (travail social, sociologie, criminologie, santé publique, etc.) ;
- Expérience en recherche et/ou dans le milieu communautaire un atout;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Bon sens de l'organisation, souci du détail, capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Autonomie, ouverture d'esprit, dynamisme, attitude positive, habileté à travailler seul et en équipe.

Conditions

- Temps plein 35 heures par semaine;
- Contrat de 30 mois avec possibilité de prolongation;
- Bureau rénové et lumineux situé dans Rosemont – La-Petite-Patrie, à Montréal (accès facile);
- Télétravail 3 jours sur 5, avec équipement de base fourni;
- Flexibilité favorisant la conciliation travail et vie personnelle;
- Échelle salariale 2026 : de 64 926 \$ à 79 150 \$, selon le profil et l'expérience;
- 3 semaines de vacances annuelles | 70 heures de congés personnels | congé durant les Fêtes;
- Horaire d'été (congé les vendredis après-midi de la Saint-Jean-Baptiste à la Fête du Travail)
- Contributions à un compte santé ainsi qu'à un RÉER (après 6 mois).

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur CV accompagné d'une lettre de motivation à : emploi@abpq.ca. Notez que nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue. La date limite pour le dépôt des candidatures est le **8 mai 2026, 16h**.