



GATINEAU

Électronicien(ne) C – Poste permanent

Service : Travaux publics – Direction adjointe

Division ou Section : Division – Entretien des édifices

Numéro de concours :	BLE-2026-035
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	30/05/2026
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton – 100 Rue Edmonton
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J0426-0205

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où l'innovation, collaboration et engagement sont au premier plan. À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

Résumé des fonctions

Tu es un électronicien(ne) à la recherche d'un nouveau défi? La Ville de Gatineau a besoin de toi! Joins-toi à notre équipe qui a à cœur le bien-être de ses employés et contribue aux projets de ta communauté.

Nous offrons des emplois stables de jour avec la possibilité d'horaire flexible ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux.

Relevant du/de la contremaître(sse), vous :

- Faites les ajustements, les réparations et les diagnostics nécessaires lors de bris.
- Apportez des solutions pratiques à des problèmes concrets et réels.
- Participez à la planification et à la coordination de programmes, des opérations reliées aux ordinateurs ainsi qu'aux instruments de contrôle, etc.
- Recommandez des changements et/ou des améliorations possibles à apporter aux contrôles du procédé.

🎯 Profil recherché

- Posséder un diplôme d'études collégiales en Technologie de l'électronique industrielle ou en Technologie de l'électronique ou dans un domaine connexe.
- Détenir un certificat de qualification d'électricien niveau "C" du Québec démontrant quatre années d'expérience dans le domaine.
- Posséder un permis de conduire valide classe 5.
- Le candidat doit fournir un coffre d'outils approprié.
- Posséder les capacités physiques requises et un état de santé compatible avec les exigences du poste.
- Être apte à passer un test d'étanchéité et porter une protection respiratoire.
- Le candidat devra satisfaire à un tri sécuritaire et compléter une vérification d'antécédent judiciaire selon les besoins opérationnels.
- Réussir les épreuves de qualification, le cas échéant.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Résolution de problèmes | Interactions au travail | Habiletés techniques et professionnelles | Rigueur | Autonomie | Orientation vers l'action

Horaire de travail

40 heures par semaine.

Salaires

Le taux horaire est de 43,09 \$.

📧 Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/emploi, avant 23 h 59 le 30 mai 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la Foire aux questions section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.