

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: MRA-26-DIR-106350-70274

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Directrice ou Directeur - Ateliers mécaniques - Service du matériel roulant et des ateliers
Organisation	Service du matériel roulant et des ateliers
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 23 avril au 4 mai 2026
Salaire	Échelle salariale (2026) : 139 366 \$ à 174 213 \$ Classe FM-10
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Directrice ou Directeur

Horaire: 37,5 h/semaine, dont 3 jours en présence au bureau

Adresse: 2269, rue Viau, Montréal, H1V 3H8

Ce processus vise à pourvoir 1 poste temporaire (70274) pour une durée estimée à 12 mois, avec la possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

Le Service du matériel roulant et des ateliers de la Ville de Montréal s'assure de la disponibilité et de la fiabilité des véhicules et de divers services et produits spécialisés, adaptés aux besoins des arrondissements et des unités, le tout de façon écoresponsable et dans un milieu de travail sécuritaire. La Direction des Ateliers mécaniques est responsable de l'ensemble des activités des ateliers mécaniques des arrondissements, de même que de ceux offrant des services à la division de la Sécurité publique. Représentant un parc d'environ 8 800 véhicules et équipements, les activités se déploient à travers une trentaine d'ateliers répartis sur le territoire de la Ville de Montréal. Dans un contexte de revue des activités et de rigueur budgétaire, un poste temporaire de Directrice ou Directeur des ateliers mécaniques est offert afin d'assurer la gestion et la mobilisation de près de 360 personnes réparties dans 5 divisions, en période de négociation de convention collective.

Votre mandat

Plus précisément, vous avez à :

- Mettre en œuvre le déploiement du logiciel Maximo ;

- Coordonner l'ensemble des programmes d'entretien, de réparation et de modification du matériel roulant dans une trentaine d'ateliers, afin d'en optimiser la disponibilité et la fiabilité, dans un contexte de parc de véhicules vieillissant ;
- Assurer le développement, l'implantation et le suivi des programmes d'entretien préventif, de réparation mécanique, de carrosserie et d'amélioration de composants spécialisés du matériel roulant dans le respect des échéanciers et en maintenant le niveau de service attendu, tout en respectant les balises budgétaires ;
- Veiller au respect de la Loi concernant les propriétaires et exploitants de véhicules lourds (Loi 430) sur les priorités et en assurer l'application lors de la gestion du parc de véhicules sous sa responsabilité ;
- Analyser les résultats obtenus, identifier les écarts et recommander ou mettre en place les ajustements requis ;
- Participer ou diriger, selon le cas, divers comités de gestion, tables de concertation et collaborations avec des services municipaux, des arrondissements ou des organismes externes, aux niveaux local, national ou ministériel ;
- Négocier différentes ententes de partenariat entre la Ville, les gouvernements, les instances et les partenaires concernés ;
- Évaluer la performance et la pertinence de nouvelles méthodes et de projets de faisabilité, en remettant en question les pratiques établies, tout en demeurant en cohérence avec les stratégies de service, l'environnement d'affaires, les ressources disponibles, ainsi que les objectifs visés et les résultats attendus ;
- Élaborer des indicateurs de performance en fonction des objectifs du Service ;
- Assurer une veille des meilleures pratiques de gestion et en favoriser l'implantation dans une perspective d'amélioration continue.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en administration des affaires ou dans un autre domaine en lien avec les responsabilités du poste
- Au moins 10 années d'expérience pertinente en lien avec les défis et responsabilités du poste, notamment en entretien d'un parc de véhicules et de machinerie lourde, dont un minimum de 5 années dans un poste de gestion
- Avoir géré des équipes dans un environnement syndiqué
- Toute combinaison d'expérience et de formation jugée pertinente pourra être considérée

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle

- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)