

### **Analyste principal-e, comptabilité et informations financières**

#### **À propos de votre futur employeur :**

L'Agence de mobilité durable de Montréal est une organisation paramunicipale qui innove pour une mobilité plus durable en gérant les espaces qui lui sont confiés dans la bordure et dans les stationnements hors rue, par ses activités de surveillance de l'espace public sur le territoire montréalais et par une information améliorée à la collectivité. Elle met son expertise en mobilité durable au service de la Ville de Montréal afin d'améliorer la qualité de vie et d'appuyer la vitalité économique en facilitant le partage équitable de l'espace et l'accessibilité de la ville pour toutes et pour tous.

Travailler à l'Agence de mobilité durable de Montréal (« Agence »), c'est contribuer à améliorer la qualité de vie des Montréalaises et des Montréalais en s'attaquant aux grands enjeux d'aménagement urbain, de mobilité et de transport tout en participant à la réduction des GES liés aux déplacements.

#### **Votre mandat :**

Relevant de la cheffe de service, comptabilité et informations financières, vous jouerez un rôle clé dans l'intégrité de l'information financière. Vous assurez la qualité des processus comptables, participez activement aux projets stratégiques, tels que l'amélioration des contrôles internes et l'évolution des processus financiers et contribuez aux activités mensuelles. Vous agissez à titre d'expert-e-comptable pour des initiatives technologiques en traduisant les besoins comptables en exigences fonctionnelles, en validant les solutions livrées et en assurant la conformité comptable.

#### **Vos défis :**

##### **Volet informations financières**

- Prendre en charge divers processus de la clôture mensuelle;
- Analyser les divers comptes afin de valider l'exhaustivité et l'exactitude des transactions enregistrées;
- Préparer les réconciliations de comptes et les analyses de postes de bilan;
- Préparer le flux de trésorerie;
- Offrir un soutien technique sur l'interprétation de normes comptables;
- Participer au processus d'audit annuel;

- Secondar la cheffe de service, comptabilité et informations financières au niveau de différents livrables et demandes ad hoc.

### **Volet amélioration continue et contrôles internes**

- Apporter des recommandations sur les processus actuels et les méthodes de travail afin de les optimiser et de les automatiser;
- Élaborer et maintenir la documentation des processus comptables;
- Mettre en place des processus reliés à de nouvelles activités;
- Collaborer avec la conseillère principale, risques et contrôles à l'élaboration, l'instauration et au maintien de contrôles internes.

### **Volet projets TI**

- Être la personne-ressource comptable auprès de l'équipe TI pour intégrer les exigences comptables dans les systèmes;
- Participer aux ateliers de travail de conception et à la documentation des processus comptables;
- Planifier, concevoir et exécuter des scénarios de tests;
- Secondar la conseillère principale, risques et contrôles dans l'élaboration et l'intégration des contrôles internes dans les nouveaux systèmes;
- Veiller au respect des normes comptables et des politiques internes avec les nouveaux systèmes mis en place;
- Apporter son expertise et recommander des fonctionnalités dans les nouveaux systèmes.

### **Votre profil :**

- Détenir un baccalauréat en comptabilité;
- Posséder huit (8) ans d'expérience pertinente, dont une dans un contexte de projets TI ou d'implantation de système;
- Faire partie de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (CPA);
- Avoir une excellente maîtrise de la suite Office et particulièrement d'Excel;
- Être orienté-e vers l'amélioration continue et l'optimisation des processus;
- Avoir un esprit critique, le sens de l'initiative, et faire preuve d'autonomie et de rigueur;
- Avoir la capacité de vulgariser l'information comptable et collaborer avec des équipes interfonctionnelles;
- Faire preuve de leadership mobilisateur et avoir la capacité à faire avancer des projets;
- Détenir une expérience en projets agiles ou en transformation numérique (un atout);
- Avoir une connaissance du logiciel comptable SAGE (un atout);
- Posséder une connaissance des normes comptables du secteur public (un atout);
- Avoir une connaissance du logiciel Microsoft Dynamics 365 (atout).

**Plusieurs raisons de faire partie de l'équipe :**

- Évoluer dans un milieu de travail dynamique, stimulant et bienveillant;
- Bénéficier de nombreux avantages sociaux :
  - 4 à 5 semaines de vacances annuelles;
  - 11 journées de congés mobiles et maladie;
  - Fermeture de fin d'année entre Noël et le jour de l'an;
  - Régime d'assurances collectives et programme d'aide aux employés (PAE);
  - REER collectif généreux;
  - Programmes mobilité (1 025 \$/an) et mieux-être (500 \$/an).
- Travailler en mode hybride et horaires flexibles.

Considérant la diversité comme une richesse, l'Agence de mobilité durable de Montréal encourage l'accès à l'égalité en emploi. C'est pourquoi nous invitons les femmes, les membres des minorités visibles, ethniques, sexuelles et de genre, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. De plus, des adaptations au processus de recrutement pour les personnes en situation de handicap pourraient être offertes, sur demande.

Si ce poste vous intéresse, veuillez postuler [ici](#).