



## Offre d'emploi

### Contremaître.sse opérations - Installations sportives et récréatives

#### Poste cadre

#### Direction des travaux publics - Concours 2026-38

Proclamée **Meilleure ville canadienne pour la qualité de vie familiale**, Saint-Bruno-de-Montarville cumule les honneurs et est fière de servir sa population de près de 27 000 citoyens. Le respect, la transparence, la responsabilisation, l'initiative et la performance font partie intégrante des valeurs qui guident chaque employé à évoluer avec fierté au sein de notre organisation.

Relevant du directeur des travaux publics, le titulaire est responsable de l'entretien et des opérations des installations sportives et récréatives de la Ville, notamment le Complexe multisports, le polydôme (patinoire réfrigérée), l'aréna, le chalet Marie-Victorin et la piscine Roberval. Également, il travaille en étroite collaboration avec le contremaître aux bâtiments pour la gestion et le suivi des opérations d'entretien et à contrats des bâtiments dont il est responsable et avec la Direction des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, pour la coordination de leurs activités.

Le titulaire du poste planifie, distribue, surveille et inspecte le travail quotidien des employés et leur transmet les directives d'usage ; il s'assure de l'exécution des activités et du contrôle de la productivité.

Il est responsable de l'entretien régulier et préventif des systèmes mécaniques (HVAC), des installations mécaniques aquatiques, des systèmes de réfrigération des surfaces glacées (aréna et polydôme), de l'entretien ménager et quotidien et s'assure de l'exécution des travaux de sous-traitance des bâtiments et des opérations dont il est responsable. Il coordonne notamment les réparations, la préparation, le démarrage et la fermeture des glaces, des différents équipements des piscines municipales, des bassins aquatiques du Complexe multisports et s'assure de les maintenir en bon état de fonctionnement.

Il veille à la préparation, révision et mise à jour des documents d'appel d'offres relatifs à l'entretien des bâtiments et prépare aussi les devis techniques et les bordereaux de soumission dont il est responsable en étroite collaboration avec le contremaître aux bâtiments.

Le titulaire collige et analyse les informations nécessaires à la confection de la paie en s'appuyant sur les rapports de poinçonnement des employés. Il participe à l'élaboration et au contrôle du budget d'opération de sa division et autorise les dépenses conformément aux règlements, politiques et directives en vigueur. Il assure la gestion des ressources humaines en conformité avec les politiques, orientations et procédures en vigueur à la Ville et veille à l'application de la convention collective des employés sous sa supervision.

Finalement, le titulaire du poste sera appelé à participer au comité paritaire en santé et sécurité en tant que personne-ressource.

#### **Qualifications requises :**

- Diplôme d'études collégiales en génie du bâtiment ou dans un domaine connexe. Tout autre ensemble de formation et d'expérience jugé équivalent pourra être considéré;
- Trois à cinq (3 à 5) années d'expérience dans une fonction similaire. De préférence acquise dans le domaine municipal ;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Expérience en supervision de personnel ;
- Permis de conduire valide (classe 5) ;
- Connaissances de la suite Microsoft, Outlook, AccèsCité-Territoire (PG Solutions) et des outils informatiques appropriés à la fonction.

### Compétences recherchées :

- Leadership, capacité à travailler en équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Capacité à gérer les imprévus ;
- Être orienté vers le client ;
- Rigueur et esprit d'analyse ;
- Capacité à communiquer oralement et par écrit ainsi qu'à entretenir des relations de travail efficaces ;
- Capacité à gérer le travail d'un groupe d'employés syndiqués ;
- Connaissance des lois et règlements en matière de santé et sécurité au travail.

### Salaire et avantages :

- Un salaire annuel très compétitif (se situant entre 85 473\$ et 106 887\$, selon l'expérience (salaire 2024)) assorti de primes;
- Un horaire de travail de 40 heures de jour, sur 4.5 jours à l'année réparties du lundi au vendredi;
- Une prime lors de vos semaines de garde en plus du paiement (temps ou argent) des heures faites pendant votre garde;
- Avantages sociaux concurrentiels, entre autres, régime de retraite à prestations déterminées, assurances collectives dont les médicaments sont remboursés à 100%, 5 congés personnels, congés payés entre Noël et jour de l'An, vacances annuelles à partir de 4 semaines;
- Un environnement de travail dynamique et collaboratif avec des employés dévoués et professionnels.

**Si cette opportunité vous intéresse, veuillez svp nous faire parvenir votre curriculum vitae en remplissant le formulaire de candidature en ligne disponible dans la section [Emploi](#) de notre site Internet, au plus tard le 10 mai 2026. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.**

La Ville de Saint-Bruno-de-Montarville applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature et à s'identifier à l'aide du questionnaire prévu à cet effet, disponible sur le formulaire de candidature en ligne.