



OFFRE D'EMPLOI

CHARGÉ.E DE PROJET EN COMMUNICATION

DESCRIPTION DU POSTE

Vous souhaitez mettre vos talents en communication au service d'une organisation engagée dans le développement de son territoire? La MRC des Jardins-de-Napierville est à la recherche d'un ou d'une chargé(e) de projet en communication afin de structurer, développer et mettre en œuvre ses communications organisationnelles. Relevant du directeur des services administratifs et en collaboration avec les différents services de la MRC, la personne titulaire du poste aura pour mandat de contribuer au déploiement de la nouvelle image de marque, de faire mieux connaître ses services, ses projets et ses initiatives, et d'améliorer la cohérence, l'efficacité et la portée de ses outils et canaux de communication. Il s'agit d'un poste contractuel de deux ans lié à un projet financé par le Fonds Régions et Ruralité (FRR) volet 2 du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH).

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

La personne retenue devra réaliser les livrables suivants :

- Diagnostic initial des communications et amélioration de l'attractivité globale de la MRC;
- Plan de communication stratégique aligné sur les objectifs organisationnels;
- Outils et gabarits de communication réutilisables et cohérents;
- Mise à jour des canaux de communication (site web, réseaux sociaux, infolettres);
- Participer à la mise en valeur des projets et services;
- Collaborer à l'organisation ou à la promotion d'activités, consultations ou événements, si pertinent.



EXIGENCES

Formation

- Diplôme universitaire en communication, relations publiques, marketing ou domaine connexe.

Expérience

- Minimum trois (3) ans en gestion de projets de communication;
- Expérience en milieu municipal ou gouvernemental (atout).

Compétences

- Excellente maîtrise du français écrit et oral;
- Bonne maîtrise des outils numériques, des médias sociaux et des plateformes de communication;
- Capacité à planifier, coordonner et mener plusieurs projets simultanément;
- Autonomie, initiative, créativité et capacité de vulgarisation;
- Habiletés relationnelles, esprit de collaboration et approche-conseil;
- Permis de conduire valide.

CONDITIONS

- Durée : Contrat de 2 ans (2026-2028) - Projet FRR volet 2 (MAMH);
- Horaire : 34 heures/semaine;
- Lieu : Bureau de la MRC à Saint-Michel, télétravail et horaire variable possible;
- Salaire : 64 871\$ à 74 159\$, selon la politique administrative et salariale en vigueur;
- Avantages : REER, assurances collectives, banque de congés, journées de maladie monnayables, 2 semaines de vacances durant le temps des fêtes, etc.

POUR POSTULER

Faire parvenir curriculum vitae et lettre de motivation d'ici le 3 juillet 2026 à Mikaël Beaudin, directeur des services administratifs, dir.admin@mrcjdn.ca

La MRC se garde le droit de fermer l'affichage avant la date précédemment indiquée.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.