

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: LAC-26-BHRES-700370-101168

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Animateur(trice) spécialisé(e)
Organisation	Arrondissement de Lachine
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 25 avril au 4 mai 2026

Salaire

Échelle salariale au taux horaire (2025) : 28,74 \$ à 38,02 \$ | Groupe de traitement : 12-008

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire: 21h à 28h/semaine, horaire variable incluant les fins de semaine

Adresse: 1, chemin du Musée, Lachine

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Vous avez un don naturel pour transmettre des connaissances et vulgariser du contenu historique, pour animer des groupes et captiver l'attention, et pour bâtir des liens avec la communauté, les enseignants et les élèves. [Rejoignez notre équipe !](#)

Votre mandat

Le Musée de Lachine a pour mission de conserver et d'interpréter le site patrimonial Le Ber-LeMoyné et de faire apprécier l'histoire de la région de Lachine. En raison de travaux majeurs sur ses bâtiments patrimoniaux, le Musée déploie une offre éducative et culturelle hors les murs. Vous souhaitez offrir une expérience enrichissante à des visiteurs ayant soif d'histoire et amoureux du patrimoine québécois ?

Plus spécifiquement, vous :

- développez et animez des visites guidées de différents secteurs de l'arrondissement auprès du grand public et des clientèles scolaires;
- collaborez à l'élaboration de la programmation éducative et culturelle;
- développez et animez des ateliers scolaires en classe sur l'ensemble du territoire montréalais;
- développez et animez des kiosques et des ateliers éducatifs lors d'événements publics.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales et avoir suivi des cours dans un domaine approprié tel que l'histoire, la muséologie, l'anthropologie, l'archéologie, l'animation culturelle
- 6 mois d'expérience en animation plus spécifiquement dans le milieu muséal ou en médiation et animation de groupes divers (scolaires, adultes, aînés ou autres)
- Connaissance sur l'histoire de la Nouvelle-France, des Premières nations, de l'archéologie ou en anthropologie, souhaitable
- Certificat de secourisme général et RCR de niveau C et DEA, valide (durée totale de 16 heures et octroyé par un organisme reconnu)
- Permis de conduire classe 5, requis
- Capacité à animer à l'extérieur dans différentes conditions climatiques en plus d'avoir se déplacer, à transporter du matériel, et d'installer des sites pour les animations

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)