

Située au nord de la région de Lanaudière, la MRC de Matawinie offre une qualité de vie exceptionnelle à ses quelque 55 769 citoyens. Elle compte quinze municipalités, un territoire non organisé (TNO) et une communauté autochtone.

La MRC de Matawinie travaille quotidiennement pour être une organisation efficace et efficiente, tournée vers ses municipalités constituantes, valorisée et respectée par ses partenaires et reconnue par sa population. Elle aspire également à être un employeur recherché, misant sur les compétences de ses collaborateurs et la concertation de ses élus pour faire face aux défis actuels et futurs avec succès.

## Inspecteur(trice) principal(e) TNO

La personne titulaire du poste est responsable de l'application de la réglementation en vigueur sur le territoire non organisé (TNO). Elle interagit avec les citoyens et effectue les inspections sur le territoire en lien avec divers dossiers (permis, avis d'infraction, etc.). De plus, cette personne exécute certains travaux de voirie locale et intervient dans certains travaux de voirie forestière.

La personne titulaire du poste est également responsable de guider et coordonner le travail d'une équipe d'inspecteurs TNO. Elle collabore au maintien et au développement des compétences de son équipe et effectue au besoin le contrôle de la qualité.

## Votre contribution

- ✓ Accompagner une équipe d'inspecteur et attribuer les différents dossiers;
- ✓ Voir au bon fonctionnement et au bon déroulement des opérations de l'équipe de travail;
- ✓ Partager son expertise et faire le suivi hebdomadaire pour améliorer le travail des inspecteurs;
- ✓ Assurer les communications entre l'équipe d'inspecteurs et la direction du service;
- ✓ Préparer et concilier les remises aux organismes concernées;
- ✓ Procéder à l'inspection des immeubles du TNO et en assurer les suivis;
- ✓ Informer et voir à l'application des règlements en vigueur applicables en TNO auprès des citoyens et usagers;

- ✓ Assurer l'application du règlement de camping sur les terres du domaine de l'État et prendre en charge la procédure s'y rattachant;
- ✓ Émettre les avis et les constats d'infraction et en effectuer le suivi ainsi qu'agir à titre de représentant du TNO à la Cour municipale;
- ✓ Recevoir et traiter les diverses plaintes et signalements;
- ✓ Procéder à la collecte d'informations et effectuer les inspections pour le maintien d'inventaire relatif à l'évaluation foncière sur le TNO;
- ✓ Appliquer le programme de caractérisation des installations septiques des résidences situées sur le TNO;
- ✓ Repérer et afficher les occupants sans droit (OSD) et effectuer les suivis auprès du ministère concerné;
- ✓ Inspecter le réseau routier sous la responsabilité du TNO et les sites de collecte des matières résiduelles en vue de coordonner et/ou procéder aux réparations ou entretiens nécessaires lorsque requis;
- ✓ Effectuer la pose, l'entretien ou la réparation de certaines infrastructures ou équipements du TNO;
- ✓ Collaborer à la gestion contractuelle, soit à l'élaboration d'appels d'offres, l'obtention de soumissions et l'achat de matériaux;
- ✓ Participer aux opérations relatives à la Sécurité publique et civile lors d'événements tels que des aléas climatiques, disparitions, évacuations, etc.;
- ✓ Collaborer à la préparation et la gestion de différentes démarches administratives ou documents relatifs aux opérations (révision réglementaire, documents d'information, etc.);
- ✓ Communiquer et échanger avec différents partenaires et organismes en lien avec la gestion du territoire public;
- ✓ Collaborer à tout autre mandat connexe en lien avec les opérations du service.

## Votre expertise

- ✓ Détenir cinq (5) années d'expérience et plus dans un poste similaire;
- ✓ Démontrer des aptitudes pédagogiques;
- ✓ Détenir un diplôme d'études collégiales en aménagement du territoire, en inspection du bâtiment ou autre discipline pertinente;
- ✓ Détenir un permis de conduire valide;
- ✓ Être orienté vers le service à la clientèle et gérer une clientèle plus difficile;
- ✓ Maîtriser les outils informatiques utiles au poste;
- ✓ Communiquer adéquatement tant verbalement qu'à l'écrit;
- ✓ Être capable de travailler dans un milieu forestier isolé.

## Votre profil

- ✓ Travailler physiquement à l'extérieur dans des conditions exigeantes
- ✓ Démontrer une grande capacité d'adaptation
- ✓ Pouvoir exécuter des suivis administratifs et du travail de bureau
- ✓ Être autonome et débrouillard
- ✓ Être rigoureux et organisé
- ✓ Avoir la capacité de travailler en équipe
- ✓ Bonne habileté interpersonnelle

## Vos conditions d'emploi

- ✓ Temps plein
- ✓ Saisonnier (4 jours par semaine pour une partie de l'année)
- ✓ Particularités :
  - Déplacements fréquents
  - Travail en milieu isolé
  - Territoire accessible notamment par véhicule automobile, VTT, embarcation nautique, etc.
  - Posséder et utiliser un véhicule quatre roues motrices
- ✓ Salaire entre 66 459 \$ et 90 627 \$ et avantages sociaux en fonction des conditions en vigueur
- ✓ Entrée en fonction : dès que possible

## Nos valeurs

- ❖ Service à la clientèle
- ❖ Sentiment d'appartenance
- ❖ Collaboration
- ❖ Épanouissement
- ❖ Ouverture d'esprit
- ❖ Cohésion
- ❖ Dynamisme

## Pour postuler

Ce poste vous intéresse ? Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel **avant le 6 mai à 12 h** à l'adresse suivante : [rh@matawinie.org](mailto:rh@matawinie.org)

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'organisation.

\* *L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

\*\* *La MRC de Matawinie s'engage à préserver la confidentialité des renseignements personnels qui lui sont confiés et à ne pas communiquer ces renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal.*