

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-26-BHRES-720790-65099

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Bibliothécaire occasionnel(le)
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie / Direction culture, sports, loisirs et développement social / Division de la culture et des bibliothèques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Banque d'heures
Période d'inscription	Du 24 avril au 8 mai 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: À déterminer en fonction des besoins de l'organisation | Le poste requiert des disponibilités de jour, de soir et de fin de semaine

Adresse:

- Bibliothèque Pierre-Ambroise: 2093, rue de la Visitation
- Bibliothèque Frontenac: 2550, rue Ontario Est

Ce processus vise à pourvoir des postes pour répondre à des besoins ponctuels.

NOTRE OFFRE

Si tu aimes être au cœur de l'action, travailler avec des publics variés et contribuer à une bibliothèque publique qui bouge, ce poste est pour toi !

Au cœur de Ville-Marie, les bibliothèques Frontenac et Père-Ambroise sont des lieux vivants, ancrés dans des quartiers en constante évolution. Ici, on croise des enfants curieux, des ados en quête d'espaces, des adultes qui apprennent, des aînés fidèles et des nouveaux arrivants qui trouvent leurs repères.

Ces bibliothèques de proximité sont bien plus que des lieux de prêt : ce sont des espaces de rencontre, de création, d'apprentissage et d'inclusion. Les équipes y portent des projets concrets de médiation, de valorisation des collections et de soutien aux communautés locales.

Ton mandat

Tu es au centre de la vie des bibliothèques Frontenac et Père-Ambroise. Ton rôle : soutenir, stimuler et faire rayonner les services auprès de l'ensemble des clientèles.

Concrètement, tu :

- accueilles, conseilles et accompagnes une clientèle diversifiée, de l'enfance à l'âge adulte, au bureau de référence et sur le plancher;
- réponds aux besoins d'information, proposes des ressources pertinentes et fais découvrir les collections sous toutes leurs formes;
- participes activement à la mise en valeur des collections par des sélections thématiques, des outils de médiation ou des initiatives créatives;
- collabores à des projets locaux liés à la littératie, à la francisation, à la culture ou à la vie de quartier;
- contribues à la conception ou à la réalisation d'activités de médiation ou d'animation, selon les besoins;
- travailles en étroite collaboration avec une équipe engagée pour offrir une expérience accueillante, pertinente et humaine.

Des questions? N'hésite pas à communiquer avec Valery Masson (valery.masson@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de deuxième cycle (maîtrise) en bibliothéconomie ou en sciences de l'information
- Une année d'expérience en service à la clientèle

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et

les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)