



# GATINEAU

## Partenaire stratégique en relations publiques, porte-parole

Service : Communications  
Division ou Section : Relation avec les médias

Numéro de concours :	PRO-2026-020
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	29/05/2026
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J0226-0182

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où l'innovation, collaboration et engagement sont au premier plan. À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

### Résumé des fonctions

Relevant du chef(fe) de service, relations publiques, la personne titulaire élabore et coordonne des stratégies de communication de relations publiques et médiatiques, tout en agissant à titre de porte-parole officiel de l'Administration auprès des représentants des médias et du public.

À titre de partenaire et d'alliée stratégique, elle accompagne les décideurs et les services municipaux dans la planification et la structuration des annonces publiques, en tenant compte des enjeux médiatiques, des tendances de l'actualité et des risques réputationnels. Elle anticipe les impacts sur la Ville et propose des interventions publiques cohérentes, rigoureuses et alignées aux priorités organisationnelles.

Elle représente officiellement la Ville lors d'entrevues, conférences de presse et événements médiatiques, prépare et forme les décideurs et experts aux interventions publiques, et collabore étroitement avec les équipes du Service afin d'assurer la cohérence et la crédibilité des messages diffusés. Elle contribue également à l'amélioration continue des pratiques, au suivi des indicateurs de performance et à la veille stratégique dans son domaine.

### 🎯 Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en communication, en relations publiques ou tout autre domaine pertinent.
- Posséder cinq (5) années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.
- Posséder une excellente maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bonne connaissance des outils, stratégies et tendances dans le domaine des communications.

### Compétences recherchées :

- Orientation citoyenne
- Leadership collaboratif
- Vision globale
- Esprit d'amélioration
- Intelligence sociale
- Orientation résultats
- Développement des talents
- Communication inspirante
- Courage décisionnel

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

### Salaire

(ÉCHELLE 2026)

Selon la classe 5 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 99 962 \$ à 128 156 \$.

### 📄 Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](http://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 29 mai 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.