



Directeur(trice) général(e) adjoint(e) – Sécurité publique et affaires corporatives

Ville de Lévis

📍 2175 Chemin du Fleuve, Lévis, Québec G6W 5P7

👤 1 Poste disponible

📅 Publié à l'externe le : 29 avril 2026

📅 Publié à l'interne le : 29 avril 2026

📅 Expire à l'externe le : 29 mai 2026

📅 Expire à l'interne le : 7 mai 2026

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Lévis

Lévis connaît une croissance démographique et économique remarquable, qui en fait une ville en pleine effervescence. Classée au 7^e rang des plus grandes villes du Québec, elle compte plus de 161 000 citoyen(ne)s qui contribuent à son énergie et à son rayonnement. Reconnue dans plusieurs palmarès, Lévis se distingue par son milieu de vie exceptionnel, accessible, sécuritaire et accueillant. Au cœur de cette vitalité, plus de 2 000 employé(e)s engagé(e)s contribuent jour après jour à améliorer la qualité de vie de la population.

Un rôle stratégique au coeur de l'action municipale

La Direction générale est le chef d'orchestre de l'organisation. Visionnaire, elle donne le rythme, veille à l'harmonie des actions et propulse l'appareil municipal vers une performance durable, au service de la communauté. Se joindre à la Direction générale, c'est contribuer à une gouvernance stratégique, en étroite collaboration avec les équipes et les membres du conseil municipal. C'est penser collectivement, agir avec cohérence et viser haut afin d'offrir une qualité élevée de services aux citoyen(ne)s.

Ici, la stratégie est une affaire d'équipe. On avance avec audace, bienveillance, synergie et engagement.

Vos responsabilités

- Relevant du directeur général, vous assurez la direction stratégique et la coordination des fonctions de sécurité publique et des affaires corporatives, incluant le Service de police, le Service de la sécurité incendie, les Affaires juridiques et le greffe ainsi que l'Approvisionnement et la gestion immobilière, en veillant à l'alignement des actions avec les orientations, priorités et décisions des autorités municipales.
- Vous contribuez activement à la gouvernance et à la prise de décision stratégique de la Ville, notamment par la préparation, l'analyse, la présentation et le suivi des dossiers soumis au comité exécutif, au comité plénier et au conseil de ville, en agissant comme personne de liaison entre les instances politiques, la Direction générale et les directions sous votre responsabilité.
- Vous exercez un leadership mobilisateur et structurant, en encadrant les équipes, en pilotant des projets transversaux et des initiatives stratégiques, en soutenant l'amélioration continue des pratiques de gestion et, lorsque requis, en assurant l'intérim du directeur général, lorsque requis, conformément aux lois applicables.

Les défis à relever

- Assurer une coordination stratégique efficace et une synergie durable entre les directions de la sécurité publique et des affaires corporatives, dans un contexte organisationnel et réglementaire complexe.
- Harmoniser les orientations, les priorités et les pratiques de gestion afin de soutenir la performance globale et la cohérence organisationnelle.
- Soutenir et renforcer la qualité de la gouvernance municipale, en contribuant activement aux travaux des instances décisionnelles et en appuyant la prise de décision stratégique.
- Maintenir l'équilibre entre les exigences légales, la rigueur administrative et l'agilité organisationnelle, dans un environnement en constante évolution.
- Adapter les services, les ressources et les processus organisationnels aux besoins croissants et évolutifs de la population, tout en préservant la qualité et l'efficacité des services.

Type d'emploi



Contrat / Temps plein

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Hybride

Salaire :



166 754,00 \$ - 208 442,00 \$ CAD

Par an

Documents requis



CV



Lettre de motivation



CV

- Encadrer et mobiliser des équipes de direction dans un contexte de responsabilités élevées, de gestion du risque et de pression opérationnelle.
- Renforcer les pratiques de gestion, de planification et de reddition de comptes, notamment par des indicateurs de performance clairs et des outils de gestion adaptés.
- Anticiper les enjeux stratégiques, opérationnels et organisationnels liés aux domaines sous votre responsabilité, incluant la sécurité publique, la conformité légale et la gestion des actifs municipaux.
- Contribuer à une culture d'amélioration continue et de collaboration transversale, en soutenant des initiatives structurantes et des projets complexes.
- Concilier les ambitions stratégiques de la Ville avec une gestion rigoureuse et responsable des ressources financières et humaines.

Profil recherché*

Formation

- Diplôme universitaire de 2e cycle dans un domaine pertinent à la fonction.
- Un baccalauréat combiné à une expérience significative en gestion de haut niveau peut être considéré en l'absence de diplôme de 2e cycle.

Expérience

- Minimum de dix (10) ans d'expérience en gestion, dont cinq (5) ans dans un poste de direction dans une administration municipale ou dans un domaine comparable.
- Une expérience dans le secteur municipal est un atout important.

Profil de compétences

- Leadership mobilisateur
- Courage managérial
- Sens politique développé
- Orientation vers l'excellence du service aux citoyen(ne)s
- Capacité à optimiser les ressources
- Communication efficace et écoute active
- Agilité organisationnelle et gestion de la complexité

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

Nous recherchons un(e) leader inspirant(e), voulant mettre à contribution ses talents et prêt(e) à mobiliser les équipes autour d'une vision commune et à améliorer la qualité de vie de la population dans une dynamique d'amélioration continue. Venez contribuer à bâtir une ville innovante, inclusive et tournée vers l'avenir.

Cet emploi est pour vous? Postulez maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à
prestations déterminées



Congés de maladie



Congés mobiles



Congés fériés



Cellulaire fourni



Congés liés à la gestion de
la performance



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être



Programme d'aide aux
employés