

## Procureur·e chef·fe

Service : Affaires juridiques

Division ou Section : Section – Civile

Numéro de concours : CAD-2025-038

Statut d'emploi : Permanent, temps plein

Nombre de postes : 1

Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 20/05/2026

Type de concours: Interne/Externe

Poste au plan d'effectifs : SAJ-CAD-018

N° de référence : J0825-0129

À la Ville de Gatineau, nous offrons bien plus qu'un emploi : nous vous invitons à rejoindre une équipe de plus de 4 000 collègues passionnés, réunis pour servir près de 300 000 citoyennes et citoyens au cœur de la quatrième municipalité en importance au Québec.

Venez vivre l'effervescence de Gatineau! Ici, on travaille ensemble, dans le plaisir, pour relever des défis stimulants où l'innovation, collaboration et engagement sont au premier plan. À la Ville de Gatineau, vous bâtirez une carrière riche de sens, dans un environnement humain où vos talents pourront vraiment faire une différence.

### Résumé des fonctions

(Nomenclature interne: Chef(fe) d'expertise et de pratique principale - Droit municipal et pénal)

Sous l'autorité du chef de service de l'équipe Service conseil et poursuites pénales, la personne titulaire du poste :

- Agit à titre d'expert(e)-conseil en droit municipal et soutien les avocat(e)s dans leurs mandats;
- Coordonne le travail des procureurs agissant devant la Cour municipale;
- Contribue à l'élaboration des stratégies de représentation devant les tribunaux et organismes administratifs;
- Encadre la préparation des dossiers juridiques, identifie les stratégies et assure un leadership mobilisant auprès de son équipe
- Recommande les meilleures pratiques et contribue activement à l'amélioration continue des processus;
- Dirige les ressources et les activités de son unité en conformité avec les orientations de la Ville;
- Représente la Ville devant les tribunaux de première instance, d'appel et devant les organismes quasi judiciaires;
- Rédige des avis juridiques dans des dossiers complexes, à enjeux élevés, et propose des solutions novatrices;
- Exerce un rôle de vigie sur les tendances et évolutions du domaine juridique municipal et propose les actions requises pour optimiser les processus et pratiques de l'équipe.

### ● Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en droit
- Être membre en règle du Barreau du Québec
- Posséder un minimum de cinq (5) années de pratique en droit, dont trois (3) en gestion
- Avoir une expérience de plaidoirie devant les tribunaux municipaux, provinciaux ou supérieurs
- Maîtriser la législation, la réglementation et la jurisprudence en milieu municipal

### 👤 Leader d'impact à la Ville de Gatineau

Vous contribuez significativement à l'organisation en supervisant les équipes, en assurant la gestion des activités et la résolution des problèmes quotidiens. Grâce à vous, les équipes sont performantes et atteignent les objectifs opérationnels.

Pour maximiser l'impact de votre contribution, vous mettez de l'avant les compétences suivantes :

Orientation citoyenne | Leadership collaboratif | Vision globale | Esprit d'amélioration | Intelligence sociale | Orientation résultats | Développement des talents | Communication inspirante | Courage décisionnel

### Processus de dotation

Nous sommes en recrutement actif pour ce poste. Les candidatures seront traitées en continue. L'affichage pourrait être fermé si nous recrutons avant la date de clôture.

### Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

### Salaires

Selon la classe 6 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 108 758 \$ à 143 102 \$.

### 📧 Vous souhaitez poser votre candidature ?

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au [gatineau.ca/emploi](http://gatineau.ca/emploi), avant 23 h 59 le 20 mai 2026. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature. Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, sélectionnez l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question, communiquez avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français, contenant les précisions nécessaires pour démontrer que votre candidature répond aux exigences du poste. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil. La copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consultez la Foire aux questions, section « Mon profil de candidat », pour plus d'information.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consultez la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes en situation d'handicap à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.