

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: V-26-TEMP-212570-96421-B

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - voirie - Arrondissement de Verdun
Organisation	Arrondissement de Verdun
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 29 avril au 20 mai 2026
Salaire	Échelle salariale : 96 127 \$ à 120 155 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: 1177, rue Dupuis, Montréal, H4G 3L4 | Accès à un stationnement | Station de métro De l'Église à proximité

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (96421) pour une durée d'environ 1 an.

NOTRE OFFRE

Situé dans la partie sud-ouest de l'île, l'arrondissement de Verdun est un milieu de vie exceptionnel, en bordure du fleuve, qui se distingue par la diversité de sa population. On y retrouve un parc riverain, un patrimoine architectural et historique vivant, un aménagement urbain axé sur le développement durable ainsi qu'une artère commerciale animée. Été comme hiver, les équipes des travaux publics sillonnent l'arrondissement afin d'assurer l'entretien de la voie publique, les collectes de matières résiduelles et les opérations de déneigement. La gestion de chaque rue a un impact direct sur la qualité de vie des citoyennes et citoyens. Afin d'encadrer une équipe de près de 80 personnes, incluant six contremaîtres, un poste temporaire de cheffe ou chef de section – voirie est à combler pour une durée d'environ un an.

Travaillant étroitement avec le chef de division de la voirie, des parcs et des espaces verts, vous mettez à profit votre leadership rassembleur afin d'assurer la réalisation efficiente des opérations de voirie. Vous devez également mobiliser votre équipe vers l'optimisation des différents processus et pratiques existantes des activités de voirie dans un contexte d'amélioration continue.

Votre mandat

Plus précisément, vous avez à :

- Exercer un leadership favorisant l'engagement et la motivation des personnes, coordonner le travail de l'équipe, participer à l'évaluation du rendement et recommander les interventions appropriées;
- Établir et communiquer aux contremaîtres et à l'ensemble de l'équipe les directives et orientations relatives aux travaux à exécuter, aux normes, aux priorités ainsi qu'aux méthodes et procédures de travail;
- Coordonner et contrôler les opérations de déneigement, de sablage et de salage de la voie publique, des trottoirs et des stationnements, de même que les activités de nettoyage, d'entretien et de réparation des rues, des trottoirs et du réseau d'aqueduc;
- Assurer une disponibilité continue durant la période hivernale pour les opérations de déneigement, de jour, de soir, de nuit et les fins de semaine, ainsi qu'une disponibilité partielle pour les situations d'urgence de la section;
- Assurer la surveillance des contrats de services, d'entretien et de réparation;
- Collaborer avec les autres équipes de l'arrondissement à l'élaboration de politiques, de normes, de méthodes et de procédures de travail, ainsi qu'à la mise en place de mécanismes de contrôle, de coûts de revient et d'outils de gestion liés aux activités sous votre responsabilité, et veiller à leur application;
- En conformité avec la convention collective et selon les besoins de la division, autoriser les mouvements de personnel, les vacances et les heures supplémentaires, et veiller à la formation spécialisée des différents postes;
- Participer à divers comités, notamment en matière de relations de travail, de santé et sécurité au travail ainsi qu'aux comités de griefs;
- Superviser l'ensemble des activités en santé et sécurité au travail (SST) pour votre section et contribuer au développement de la culture SST.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge (marianne.racine-laberge@montreal.ca), spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine relié à l'emploi. Les attestations d'études collégiales (AEC) ainsi que les diplômes d'études professionnelles (DEP) dans un domaine connexe et combiné avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés.

- Au moins 4 années d'expérience pertinente dans le domaine des travaux publics, des travaux d'aqueduc et d'égouts, des travaux de béton, d'asphaltage et de déneigement
- Au moins 2 années en gestion ou coordination d'équipe de travail

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)