



OFFRE D'EMPLOI

Directrice générale – Directeur général

La **Table de concertation régionale de la Montérégie (TCRM)** est à la recherche d'une personne à la direction générale.

À propos de la TCRM

La Table de concertation régionale de la Montérégie (TCRM) réunit les treize élus représentant les MRC et l'agglomération de Longueuil autour des enjeux structurants propres à la région. Elle constitue une instance incontournable de concertation, de représentation et d'influence politique, permettant à la Montérégie de parler d'une voix forte, cohérente et concertée auprès des instances gouvernementales et des partenaires stratégiques.

Mandataire de plusieurs enveloppes gouvernementales, la TCRM coordonne la mise en œuvre de projets structurants en développement régional et social. Forte de 13 territoires, 148 municipalités et plus de 1,5 million d'habitants, la Montérégie est l'un des principaux moteurs économiques du Québec.

La TCRM offre également un soutien administratif à la Table des préfets et élus de la Couronne-Sud (TPECS), une instance distincte et indépendante, chargée de la concertation des municipalités de son territoire et de la représentation de leurs intérêts au sein des instances métropolitaines.

Description de l'emploi

Relevant du conseil d'administration, la direction générale assume la responsabilité globale de la mission de la TCRM, de la mise en œuvre de ses orientations stratégiques et de son bon fonctionnement. La personne titulaire agit comme chef d'orchestre de la concertation régionale et évolue dans un environnement politique réunissant élus, directions générales, partenaires institutionnels et organismes régionaux.

Principales responsabilités

Leadership stratégique et gouvernance

- Incarner la mission et la vision de la TCRM et mettre en œuvre la planification stratégique.
- Soutenir le conseil d'administration et renforcer la gouvernance en assurant l'alignement stratégique entre élus, directeur général et équipe.
- Assurer la modernisation de la gouvernance par l'adoption de bonnes pratiques.

Leadership politique et concertation régionale

- Agir comme conseiller stratégique en anticipant les enjeux régionaux et politiques, dans un environnement institutionnel et politique en constante évolution.
- Naviguer avec doigté politique dans les situations sensibles en favorisant le consensus.
- Assurer la diffusion stratégique de l'information auprès des membres et partenaires.

Représentation et relations institutionnelles

- Faire preuve d'une compréhension fine des dynamiques institutionnelles et territoriales.
- Assurer la représentation stratégique de la TCRM auprès des ministères, partenaires institutionnels et instances décisionnelles.
- Développer et entretenir des relations de haut niveau afin de positionner la TCRM comme un acteur régional influent et incontournable.

Gestion des ententes et redditions de comptes

- Assurer la gestion stratégique des ententes sectorielles et veiller au respect des obligations afférentes.
- Garantir des redditions de comptes rigoureuses en traduisant les décisions concertées en plans d'action clairs, suivis et opérationnels.

Leadership d'équipe, gestion et développement organisationnel

- Encadrer, mobiliser et soutenir une équipe de professionnels, en favorisant la collaboration et la responsabilisation.
- Clarifier les rôles, les priorités et les mandats afin d'optimiser l'efficacité organisationnelle et l'utilisation des ressources.
- Assurer une gestion financière rigoureuse, incluant la préparation et le suivi des budgets, tout en veillant au développement des compétences et de la capacité organisationnelle.

Profil recherché

EXIGENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Baccalauréat en science politique, en administration, en communication, en développement durable du territoire ou dans un domaine pertinent à l'exercice de la fonction ;
- Expérience minimum de dix (10) ans dans un poste de gestion ou de coordination, dont cinq (5) ans dans le milieu municipal ou régional et de relations avec le milieu (toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinentes et équivalentes sera considérée) ;
- Maîtrise démontrée de l'écosystème politique et institutionnel complexe, sens de l'éthique et de la transparence et grande tolérance à l'ambiguïté ;
- Leadership relationnel marqué, capacité d'analyse aigüe et grandes aptitudes de communication ;
- Excellentes capacités d'écoute, de négociation et d'arbitrage de parties prenantes ;
- Personnalité orientée vers les résultats ;
- Capacité à gérer son stress et à naviguer en contexte changeant ;
- Capacités en gestion des ressources humaines et budgétaire ;
- Ouverture d'esprit et vision globale.

Conditions de travail

- Emploi à temps plein (35 heures par semaine) ;
- Horaire flexible ;
- Rémunération compétitive selon l'expérience, les compétences et le profil de la personne retenue ;
- Congés payés entre Noël et le Jour de l'an ;
- Indemnités de déplacement, d'utilisation du cellulaire et d'internet ;
- Avantages sociaux (RÉER et assurances collectives) ;
- Le poste est actuellement exercé en télétravail, avec des déplacements fréquents pour les rencontres. Les modalités de travail pourraient être appelées à évoluer ;
- Permis de conduire valide et être en mesure de se déplacer ;
- L'entrée en poste est souhaitée dans les meilleurs délais.

Date limite pour postuler : **17 mai 2026.**

Les personnes intéressées à postuler doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au cv@mrcrouville.qc.ca .

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.