



# Coordonnatrice ou coordonnateur – Développement immobilier

Direction de l'aménagement et du développement durable

Période d'affichage : 1<sup>er</sup> au 17 mai 2026

Type d'emploi : poste permanent à temps complet (35 heures/semaine)

Salaire : 95 450 \$ à 119 314 \$/année selon l'expérience de travail (salaire 2025)

## Ton rôle

- Planifier, coordonner, diriger et encadrer les activités et ressources liées au développement et au redéveloppement immobilier;
- Assurer la gestion des projets immobiliers situés sur les territoires identifiés au schéma d'aménagement de la Ville;
- Gérer un guichet unique destiné aux promoteurs, entrepreneurs et citoyens corporatifs, en les accompagnant tout au long de leurs démarches;
- Analyser et orienter les demandes en conciliant les objectifs des requérants avec la planification d'urbanisme, la politique d'habitation et la planification des réseaux techniques urbains (RTU);
- Collaborer étroitement avec les experts techniques et les professionnels des différentes directions et services municipaux;
- Prioriser les dossiers, établir la séquence des activités et l'échéancier, et assurer le suivi des projets jusqu'à la délivrance des permis.

## Tes avantages

- Beaucoup d'autonomie dans ton travail;
- Avantages sociaux très concurrentiels;
- Régime de retraite à prestations déterminées, qui garantit un revenu stable pour le futur;
- Journées personnelles rémunérées : 4 jours d'utilité, 10 jours de maladie, 13 jours fériés en plus de périodes de vacances adaptées;
- Ce poste est assujéti au protocole d'entente sur les diverses conditions de travail applicables aux cadres de la Ville de Trois-Rivières.

## Exigences

- BAC en urbanisme ou toute autre formation universitaire dans un domaine pertinent à la fonction (formation en génie civil municipal ou en immobilier durable, un atout);
- Cinq années d'expérience pertinentes aux attributions (en coordination de ressources humaines et en suivi de projets de développement immobilier, en analyse de projets immobiliers complexes ou en communication d'information et en service client.

## Qualifications et habiletés requises

- Habiletés en planification physico-spatiale;
- Compétences en planification et gestion;
- Leadership, vision et sens stratégique, esprit d'analyse et de synthèse;
- Innovation, initiative, autonomie et dynamisme;
- Excellente communication verbale et écrite;
- Capacité de mobiliser positivement ses collaborateurs;
- Forte préoccupation à l'égard des besoins des citoyen(ne)s et des organismes du milieu;
- Capacité à travailler dans un environnement informatisé;
- Connaissance en géomatique et dessin assisté par ordinateur.
- Capacité d'intervention dans des situations difficiles et faire preuve de leadership.

La Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

Concours 2026-410-A

Envoie-nous ta  
candidature.

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 17 mai 2026 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet du courriel.

ressourceshumaines@v3r.net