

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: PMR-26-TEMP-499810-96907

[Postuler maintenant](#)

### Description

**Titre d'emploi** Agent(e) de recherche - Profil architecture

**Organisation** Arrondissement Le Plateau-Mont-Royal / Direction du développement du territoire et des études techniques

**Destinataires** Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

**Type d'emploi à pourvoir** Emploi temporaire

**Période d'inscription** Du 1er au 10 mai 2026

#### Salaire

**Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002**

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

#### Avis de modification

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent de recherche (499810)

**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail

**Adresse:** 201, avenue Laurier est

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (96907) pour une durée d'un an.

### NOTRE OFFRE

Reconnu pour la richesse de son patrimoine bâti, ses espaces verts animés, la vitalité de ses rues commerciales, sa vie sociale et culturelle abondantes, l'arrondissement Le Plateau-Mont-Royal exerce une attraction indéniable, tant auprès des montréalaises et des montréalais que des touristes. Au-delà de ses attraits, l'arrondissement offre une vision audacieuse du mieux vivre en ville, axée sur la sécurisation, l'embellissement et l'animation de ses rues, avec des projets originaux et rassembleurs.

#### Votre mandat

Au sein d'une équipe multidisciplinaire, vous collaborez aux divers travaux d'analyse, de planification, de conception et d'élaboration de projets dans le domaine de l'architecture. Plus spécifiquement, vous:

- orientez les citoyens dans leur projet de remplacement d'une composante architecturale et évaluez la conformité des propositions;
- évaluez les projets selon les objectifs et les critères du Règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale de l'arrondissement;
- participez à l'élaboration des projets de modification de zonage, des demandes de dérogation mineure ainsi que des projets d'aménagement urbain;
- compilez et colligez des données et des statistiques pertinentes aux mandats qui incombent à la direction;
- préparez et rédigez divers rapports administratifs et documents techniques relatifs à votre domaine d'intervention.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en architecture ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## **DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION**

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

**Postuler maintenant**