



# JOURNALIER.ÈRE TEMPORAIRE

Catégorie : Journalier

📍 Bureau: Travaux publics -Beloeil Québec J3G 4A8

Référence: 2026-022

Postes à combler : 3

Ville de Beloeil

Fin de l'affichage : 2026-05-15

## Sommaire

**Dès que possible**

**Horaire:** Lundi au vendredi

**Quart:** Jour

**Salaire :** 27,98 \$

**Syndiqué :** Oui

## Description

La personne titulaire de ce poste effectue des tâches manuelles variées et des tâches de soutien opérationnel, et ce, dans tous les domaines d'activités de la direction.

## Responsabilités

- Effectuer diverses tâches reliées à la propreté et à l'entretien ;
- Effectuer diverses tâches de manutention, de transport et d'installation ;
- Effectuer des tâches manuelles, notamment le balayage de rues et de trottoirs, creusage de tranchées, travaux de peintures, installation de décorations et entretien de parcs et bâtiments ;
- Participer à l'inventaire des matériaux et équipements;
- Conduire et opérer divers équipements et véhicules ;
- Opérer, nettoyer et entretenir divers équipements, outils et appareils relatifs aux travaux et s'assurer de leur bon fonctionnement;
- Installer ou participer à l'installation de la signalisation pour protéger les ouvrages, les travailleurs ainsi que le public;
- Compléter les requêtes et faire les suivis requis auprès de son supérieur;
- Exécuter son travail de façon sécuritaire, en tout temps et en tout lieu;
- Collaborer avec l'ensemble du personnel à l'accomplissement d'une réussite organisationnelle basée sur les valeurs et les objectifs de la Ville.

**Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.**

## Exigences

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une attestation d'équivalence reconnue par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec. Un diplôme d'études professionnelles (DEP) pertinent à la fonction pourra également être considéré;
- Posséder un minimum d'un (1) an d'expérience pertinente à la fonction ;
- Détenir un permis de conduire valide, une classe 3 constitue un atout;
- Posséder la carte de compétence « Santé et sécurité sur les chantiers de construction » ;
- Habileté à travailler manuellement et capacité à lever des charges.

## COMPÉTENCES

- Travail d'équipe, respect, relations interpersonnelles, engagement, capacité d'adaptation et sens des responsabilités ;
- Autonomie, débrouillardise et initiative ;
- Sens de la planification et de l'organisation du travail ;
- Minutie et courtoisie ;
- Aisance à utiliser de l'outillage et de l'équipement varié ;
- Bonne condition physique.

## Remarque

### CONDITIONS D'EMPLOI

**Catégorie:** Syndiqué

**Statut:** Temporaire d'une durée minimale de 3 mois avec possibilité de prolongation

**Horaire:** 40h par semaine réparties du lundi au jeudi de 7h à 16h et le vendredi de 7h à 12h

**Début:** Dès que possible

**Période affichage:** 1er au 15 mai 2026

**Entrevue:** Les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception, et des entrevues pourraient être planifiées avant la date limite. Nous vous encourageons donc à postuler dans les meilleurs délais.

### POURQUOI NOUS CHOISIR ?

- Salaire compétitif
- Avantages sociaux versés à chaque paie, taux de 11,50 % sur le salaire (excluant primes et temps supplémentaire)
- Régime de retraite à prestations déterminées après 700h
- Activités pour les employés (réception annuelle et dîner estival)
- Milieu de travail respectueux avec un bel esprit d'équipe.

**Note :** Dans le but de s'assurer que les candidats puissent remplir les exigences normales rattachées à ce poste, ils doivent accepter de se soumettre aux entrevues, aux tests d'aptitudes ou de connaissances ou à toute autre vérification requise. Les exigences normales sont celles qui sont présentées dans la section « exigences du poste » du présent concours.

**POUR POSTULER :** Vous devez déposer votre curriculum vitae sur le site Web de la Ville de Beloeil à <https://beloeil.ca/decouvrir/a-propos-de-la-ville/emplois-disponibles/> (<https://beloeil.ca/decouvrir/a-propos-de-la-ville/emplois-disponibles/>)

**\*\*\* Veuillez prendre note qu'aucune candidature ne doit être transmise par télécopieur, par courriel, par la poste ou remise en personne. Seules les candidatures transmises via notre plateforme mynjobs sont acceptées. \*\*\***

## Avis aux lecteurs

*La Ville de Beloeil respecte les mesures d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux personnes handicapées et aux membres des minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation, convaincue que les différences de chacun constituent une véritable force et contribuent à un milieu de travail inclusif et enrichissant. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.*