



OFFRE D'EMPLOI N°OE/2026-012 CHEF DE DIVISION

Le Service de sécurité incendie (SSI) de la MRC de Montcalm protège les territoires de Saint-Alexis, Saint-Esprit, Saint-Roch-de-l'Achigan, Saint-Jacques, Sainte-Julienne et Saint-Calixte veillant ainsi sur près de 35 000 citoyen(nes). Comptant dans ses rangs près de 100 intervenants répartis dans 5 casernes, le SSI de la MRC de Montcalm répond à plus de 1600 appels d'urgence annuellement, effectue des activités de prévention et d'éducation du public et place la formation au cœur de ses priorités offrant ainsi à ses membres un développement des plus intéressants. Le Service est à la recherche d'une personne dynamique et qualifiée pour pourvoir un poste de **Chef de division à temps complet**.

Nature de la fonction

Sous la supervision du directeur, le ou la titulaire du poste sera responsable d'effectuer la planification, la coordination et le contrôle de la formation, en conformité avec la politique en vigueur et les normes prescrites. Dans le cadre de ses fonctions, il(elle) soutiendra le directeur dans la supervision des ressources humaines, matérielles et financières. De plus, le ou la titulaire du poste sera appelé à seconder le directeur dans les fonctions de coordination et de contrôle en matière de protection contre l'incendie.

Principales responsabilités

- Planifier, organiser, coordonner et contrôler les activités de formation, les opérations et les priorités du service;
- Soutenir le directeur dans ses fonctions, le remplacer au besoin, et participer à la supervision des ressources humaines, matérielles et financières;
- Superviser le personnel : horaires, absences, temps supplémentaire, modulation des tâches, communication des priorités et mobilisation de l'équipe;
- Contribuer au développement et à l'application des orientations, politiques, directives et projets du plan stratégique;
- Participer à la gestion des relations de travail et soutenir les chefs aux opérations dans les dossiers plus complexes, en collaboration avec la directrice de l'administration et des ressources humaines;
- Participer au processus de sélection du personnel, évaluer le rendement et recommander les actions appropriées;
- Contribuer au budget du service, identifier les écarts, contrôler les dépenses et assurer les redditions de comptes;
- Rédiger et approuver des devis, contrats, appels d'offres et autres documents administratifs;
- Maintenir des liens avec les partenaires municipaux et représenter le SSI dans divers comités ou instances, incluant certaines représentations devant les tribunaux;
- Intervenir en cas d'enjeu lié à la satisfaction de la clientèle;
- Assurer la gestion des interventions et participer aux opérations;
- Au besoin, participer à la garde interne ou externe (remplacement d'un chef aux opérations, situation de sous-effectif, etc.);
- Favoriser un climat de collaboration, de flexibilité et d'amélioration continue;
- Réaliser toute autre tâche connexe.

Exigences

- Détenir une AEC en prévention en sécurité incendie ou un DEC en techniques de sécurité incendie;
- Formations Officier I et Officier II de l'École nationale des pompiers du Québec requises ou en voie d'obtention;
- Certificat universitaire en gestion des ressources humaines ou domaine connexe (atout);
- Avoir un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans un même service de sécurité incendie;
- Avoir un minimum de deux (2) ans d'expérience comme chef aux opérations;
- Expérience en gestion de personnel;
- Permis de conduire valide classe 4A
- Maintenir son lieu de résidence à moins de 15 minutes d'une caserne du service de sécurité incendie de la MRC de Montcalm.



OFFRE D'EMPLOI N°OE/2026-012 CHEF DE DIVISION

Compétences recherchées

Compétences techniques

- Maîtrise des logiciels ICO, suite Office et autres outils pertinents;
- Bonne connaissance des normes, lois, règlements et directives applicables au service de sécurité incendie;
- Connaissance de la convention collective en vigueur (atout);
- Excellente maîtrise du français écrit pour la rédaction de rapports.

Compétences personnelles et relationnelles

- Leadership mobilisateur et sens de l'initiative;
- Excellentes habiletés de communication;
- Capacité d'organisation, de planification et de gestion des priorités;
- Aptitude à travailler en équipe et à favoriser un climat positif;
- Rigueur, jugement et professionnalisme.

Conditions de travail

- Poste cadre, permanent, à temps plein (32 heures par semaine)
- Des heures pour des interventions lors de garde externe peuvent s'ajouter à la semaine régulière de travail;
- Rémunération globale intéressante incluant plusieurs avantages sociaux;
- Le salaire horaire offert est de 49,37 \$.

Entrée en fonction : 22 juin 2026

Les entrevues auront lieu le 21 mai 2026. Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, **au plus tard le 15 mai 2026** :

a/s de Mme Karine Lacerte, directrice de l'administration et des ressources humaines
MRC de Montcalm - 1540, rue Albert, Sainte-Julienne (Québec) J0K 2T0
Courriel : emploi@mrcmontcalm.com

Les candidatures sont traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.
Notez que la MRC se réserve le droit de pourvoir le poste avant la date de fin d'affichage.
Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.