

## **Chef des finances et trésorier**

### **Poste cadre permanent**

#### **À propos de la Ville de L'Assomption**

Ville dynamique en pleine effervescence, portée par un fort potentiel économique, institutionnel, culturel et touristique, travailler à la Ville de L'Assomption, c'est contribuer à offrir un milieu de vie exceptionnel à ses citoyens tout en participant à la réalisation de projets d'envergure. Dotée d'un caractère unique qui conjugue harmonieusement patrimoine culturel, urbanité et ruralité, cette ville de plus de 25 000 habitants se distingue par l'engagement remarquable de plus de 300 employés et par une culture organisationnelle dynamique, en constante évolution.

Note : le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement pour alléger le texte.

#### **Devenez notre chef des finances et trésorier**

La direction générale souhaite s'adjoindre les services d'un expert en finance et en comptabilité, doté d'un sens aigu de l'organisation et d'un leadership mobilisateur. À titre de partenaire d'affaires, il accompagnera l'ensemble des unités de la Ville dans leurs enjeux financiers. Par son approche innovante, il agira comme maître d'œuvre en matière d'amélioration continue des processus financiers et administratifs. Il occupera un rôle stratégique au sein de la direction générale, dans un environnement de travail collaboratif, agile et transversal.

Relevant de la directrice générale adjointe des services administratifs, il dirigera les activités d'une unité d'affaires dont la mission consiste à assurer la gestion et la planification de l'ensemble des activités financières de la Ville, conformément aux politiques et encadrements institutionnels ainsi qu'aux normes et pratiques comptables en vigueur. Plus précisément, son rôle consistera à :

- assurer la gestion et la planification financières ainsi que le cycle comptable de la Ville (incluant la rémunération/paie);
- assurer la gestion des ressources humaines de son unité d'affaires;
- planifier et assurer le suivi des budgets de la Ville;
- élaborer les plans d'investissement et la stratégie de gestion de la dette;
- produire les rapports et analyses requis pour la direction et les gestionnaires de la Ville;
- contribuer à l'amélioration continue des procédures, des méthodes de travail, des normes et des politiques afin de renforcer l'efficacité et l'efficience, tout en assurant une veille des meilleures pratiques, des innovations technologiques et des opportunités d'optimisation des processus.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Détenir un diplôme universitaire en finance, en administration ou en comptabilité, ou dans un domaine connexe. Une expérience professionnelle exceptionnelle pourra être considérée en lieu et place de la formation requise.
- Détenir un diplôme de 2<sup>e</sup> cycle et/ou un titre professionnel (CPA), un atout.
- Posséder un minimum de 5 ans d'expérience en gestion des finances.
- Détenir une expérience de gestion en milieu syndiqué.
- Faire preuve d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles.
- Démontrer un esprit de synthèse ainsi qu'une capacité à vulgariser et simplifier des concepts financiers.
- Posséder un excellent sens stratégique.
- Faire preuve d'un bon esprit d'analyse, d'organisation et de planification, ainsi que d'une grande capacité d'adaptation et de résolution de problèmes.
- Être orienté vers les résultats et en mesure de gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Détenir une connaissance du milieu municipal et du logiciel comptable PG Solutions (SFM), un atout.

#### **CONDITIONS**

La Ville de L'Assomption se réserve le droit d'évaluer, et ce, par l'administration d'examens appropriés, chacune des exigences normales ci-dessus énumérées.

**Traitement salarial** : classe 5 – 106 284 \$ à 141 073 \$ annuellement

Nous vous invitons à acheminer votre curriculum vitae par courrier électronique ou via le site Web de la Ville, et ce, **avant le 18 mai 2026** à :

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui manifestent un intérêt envers la Ville de L'Assomption. Cependant, seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue recevront un accusé de réception. La Ville de L'Assomption applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes handicapées, les autochtones, les minorités ethniques, les minorités visibles et les femmes à présenter leur candidature.