



Offre d'emploi

| | | | |
|--|---|--|--|
| TITRE : | Commis aux comptes à payer et subventions aux citoyens | DIRECTION : | Finances et approvisionnements |
| STATUT : | Régulier à temps complet | SERVICE : | Finances |
| CATÉGORIE : | Cols blancs | LIEU DE TRAVAIL : | 500, rue de la Rivière-aux-Pins, Boucherville (Centre administratif Clovis Langlois – Hôtel de ville) |
| SALAIRE : (TAUX 2025) | 31,62\$ / heure min. 38,07\$ / heure max. | DATE LIMITE POUR POSTULER : | 18 mai 2026 |
| HORAIRE : | 33,75 heures / semaine (Lundi au vendredi) | ENTRÉE EN FONCTION : | Juin 2026 |

MANDAT

En collaboration avec les membres du service des finances, le commis aux comptes à payer et subventions aux citoyens est responsable du paiement des factures aux fournisseurs. Il valide les demandes de subventions selon les procédures établies et en assure le suivi auprès des citoyens. Pour ce faire, il effectue toutes les étapes de validation requises afin d'assurer la conformité des paiements à effectuer.

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Utilise les fonctionnalités des systèmes financiers applicables à la gestion des comptes fournisseurs ; crée des nouveaux fournisseurs, validations NEQ et numéros de TPS-TVQ, suivi avec les requérants, etc.
2. Distribue aux directions concernées, les factures reçues dans la boîte courriel des comptes payables. S'assure d'avoir en main toutes les pièces justificatives avant d'en effectuer le paiement. Procède à la validation des écarts (factures, commandes, paiements) et répond aux demandes de renseignements des fournisseurs.
3. Effectue le suivi des demandes de subventions des citoyens, validation en perception et volet payable.
4. Soutien l'équipe de la planification financière et des revenus relativement aux redditions de comptes des subventions à recevoir.
5. Contacte, s'il y a lieu, soit les différentes directions, les fournisseurs ou les citoyens afin d'obtenir les documents, renseignements et autorisations requises et effectue le paiement conformément à la procédure établie.
6. Prépare certains paiements et effectue l'imputation comptable à partir des directives qui lui sont données.
7. Prépare et planifie les échéanciers afin de traiter les paiements dans les délais requis par chaque direction.
8. Applique les lois concernant les taxes à la consommation.

Ces responsabilités contiennent les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en comptabilité ou l'équivalent.
- Posséder de deux (2) à trois (3) années d'expérience dans un domaine pertinent à la fonction, dans le domaine de la comptabilité.
- Rigueur et souci du détail;
- Habileté en mathématique;
- Sens développé de l'organisation et des priorités;
- Aptitudes pour le travail d'équipe et les relations interpersonnelles;
- Habiletés pour les communications et le service à la clientèle;
- Bonne connaissance du français.

OUTILS INFORMATIQUES UTILISÉS (Ne constituent pas une exigence d'emploi)

- Logiciels de la suite Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- Acceo Municipal, Unicité
- Logiciel TFP (Logiciel de taxation et de facturation)

TRAITEMENT DES CANDIDATURES

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature en complétant le formulaire disponible sur notre site Internet, **au plus tard le 18 mai 2026** :

Site Internet : <https://www.boucherville.ca/offres-demploi/>

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes.

Pour bien faire valoir votre candidature, vous pouvez nous faire part de toute condition nécessitant une adaptation de nos méthodes de sélection lors des entrevues, test et autres étapes du processus.