

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DSP-26-CONC-302240-104848

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en planification et alignement stratégique (Stratégie montréalaise de l'eau)
Organisation	Service de l'eau / Direction des stratégies et de la performance / Division planification stratégique et performance / Section planification stratégique et affaires corporatives
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 5 au 25 mai 2026
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseiller(ère) en planification (302240)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [801, rue Brennan](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (104848). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service de l'eau, Direction des stratégies et de la performance, Division planification stratégique et performance, Section planification stratégique et affaires corporatives, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Et si votre expertise devenait un levier concret pour l'avenir de l'eau à Montréal ?

À la Ville de Montréal, [la Stratégie montréalaise de l'eau \(SME\)](#) trace une vision ambitieuse : protéger, gérer et valoriser l'eau de façon durable, responsable et intégrée afin d'en maximiser les bénéfices économique et sociaux de manière équitable. Derrière cette vision, un défi clé : aligner les engagements stratégiques avec des ressources financières et humaines réellement mobilisables, au bon moment et au bon endroit.

Votre mandat

C'est ici que votre rôle prend tout son sens.

Vous êtes une partie prenante stratégique au cœur de la prise de décision. Vous contribuez à bâtir une lecture intégrée des besoins, des capacités et des ressources, afin que chaque initiative et engagement de la SME reposent sur des bases solides, cohérentes et réalistes. Votre expertise éclaire les arbitrages, soutient la gouvernance et renforce la capacité d'atteinte des bénéfices de la SME.

Concrètement, vous:

- structurez et consolidez l'alignement budgétaire de la SME, en assurant la cohérence entre le plan de financement, les budgets et les priorités stratégiques;
- analysez et validez les besoins RH et les capacités organisationnelles, en tenant compte des impacts réels sur la livraison des bénéfices, les équipes, les postes et l'encadrement;
- produisez des portraits stratégiques intégrés (besoins vs ressources) qui soutiennent une prise de décision éclairée, en amont des exercices de reddition;
- jouez un rôle clé dans la gouvernance transversale, en agissant comme référence experte en matière d'arrimage budgets–RH et de cohérence stratégique.

Ce poste s'adresse à une personne reconnue pour sa rigueur analytique, sa capacité à naviguer dans des environnements complexes en constante évolution, et son talent à transformer des données financières et RH en leviers stratégiques clairs et mobilisateurs. Vous aimez structurer la complexité et travailler au carrefour de multiples parties prenantes ? Vous souhaitez que votre expertise ait un impact réel et durable sur la collectivité ?

Joignez-vous à une organisation où votre capacité à aligner vision, ressources et action contribue directement à façonner l'avenir de l'eau de Montréal.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat (ou l'équivalent académique) en finances, administration des affaires ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en planification stratégique, pilotage de la performance, gouvernance organisationnelle ou conseil stratégique auprès de gestionnaires et de directions incluant l'analyse et la structuration de cadres financiers, l'arrimage budgets–priorités stratégiques et l'évaluation des capacités organisationnelles (financières et RH)

Une formation de cycles supérieurs, une connaissance de lean ou six sigma et du fonctionnement des organisations publiques sont des atouts.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure

- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)