



Agent(e) au service à la clientèle du transport (poste temporaire à temps plein ou à temps partiel)

La Municipalité régionale de comté (MRC) des Maskoutains est un organisme supramunicipal regroupant 17 municipalités et comptant une population totale de 94 473 habitants.

Sous l'autorité de la directrice générale et sous la supervision de la coordonnatrice au transport, l'agent(e) au service à la clientèle du transport exécute l'ensemble des tâches liées au traitement des appels, au service à la clientèle et au soutien administratif.

Principales responsabilités :

- ◆ Répondre aux appels téléphoniques et aux courriels des clients et des chauffeurs, et en assurer le suivi;
- ◆ Offrir un service à la clientèle de qualité;
- ◆ Saisir les données relatives aux réservations et aux modifications de déplacements, et tenir à jour les statistiques;
- ◆ Gérer efficacement les demandes de retours sur appel;
- ◆ Appliquer et assurer le suivi de la procédure relative au transport en blanc;
- ◆ Répondre aux problématiques vécues par les usagers et les chauffeurs (ex. : incident, accident, retard, comportement, etc.);
- ◆ Valider et assurer la conformité des statistiques journalières de transport planifiées et réalisées;
- ◆ Apporter un soutien à l'adjoint administratif et à l'agent administratif;
- ◆ Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

Exigences du poste :

- ◆ Diplôme d'études professionnelles (DEP) ou collégiales (DEC) dans un domaine pertinent;
- ◆ Expérience en transport d'un (1) à trois (3) ans, un atout;
- ◆ Bonne connaissance du territoire maskoutain;
- ◆ Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- ◆ Rapidité et précision dans l'entrée de données.

La personne recherchée devra démontrer un excellent sens du service à la clientèle, une grande attention aux détails, de la rigueur et de la minutie. Elle devra également faire preuve de facilité à travailler en équipe, posséder de bonnes aptitudes en communication et savoir faire preuve de tact et de diplomatie. Une capacité à interagir efficacement avec une clientèle diversifiée est également essentielle.

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon les politiques en vigueur. À titre informatif, l'échelle salariale pour l'année 2026 varie entre 28,29 \$ et 36,92 \$/heure, en fonction de l'expérience et des compétences. L'horaire de travail est variable, selon les besoins du service.

Vous désirez relever ce nouveau défi

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitæ à :

MRC des Maskoutains
3271, boulevard Laframboise, bureau 200
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 4Z6

ou, par courriel, à info@mrcdesmaskoutains.ca

Les candidatures sont traitées en continu. Les personnes correspondant au profil recherché seront contactées rapidement pour une première entrevue téléphonique, et ce, jusqu'au comblement du poste.