



LÉVISRECRUTE.COM



Conseiller(ère) en technologies de l'information

Ville de Lévis

📍 9009 Boulevard du Centre-Hospitalier, Lévis, Québec G6X 1L3

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 6 mai 2026

📅 Expire le : 19 juin 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que conseiller(ère) en technologies de l'information, ton rôle consistera à participer activement à l'implantation et à l'évolution de solutions technologiques, à assumer la responsabilité de leur développement et à en optimiser l'utilisation. Aussi, tu auras à dispenser, aux différentes unités administratives de la Ville, tout le soutien nécessaire en lien avec ces solutions technologiques afin de rencontrer leur mission.

L'équipe et l'environnement de travail

L'équipe TI planche quotidiennement sur des projets qui sortent de l'ordinaire. Concrètement, ça regroupe du changement, de l'adaptation et une tonne de possibilités. Des projets uniques dans une Ville où le « piton » est à « go on l'fait », ça donne une diversité dans les mandats et une culture de collaboration tellement gratifiante. Chacun(e) a sa force et ensemble on crée une intelligence propre à la Ville. Les postes à combler sont pour le service des solutions technologiques et géomatiques.

Spécifiquement, le candidat devra agir dans le domaine de l'infonuagique Microsoft Azure et sera intégré aux projets d'implantation de l'infonuagique au sein de la Ville.

Principales responsabilités

- Effectue un rôle-conseil auprès des unités administratives de la Ville en matière d'utilisation de solutions technologiques.
- Effectue un rôle-conseil dans la définition des besoins d'affaires des unités administratives et recommande des solutions en accord avec les orientations corporatives.
- Effectue un rôle-conseil relatif à la gouvernance et à la pérennité des solutions technologiques, notamment dans leur gestion, leur sécurité et leur utilisation.
- Contribue à l'élaboration de l'architecture de solutions et voit à la conception et au développement de toutes fonctionnalités susceptibles d'aider la Ville à réaliser sa mission et ses mandats.
- Accompagne les utilisateur(trice)s et les superutilisateur(trice)s pour l'administration et l'utilisation des outils technologiques.
- S'assure, de concert avec l'équipe technique, des niveaux de performance et d'accessibilité aux outils technologiques selon des standards les plus rigoureux.

Profil recherché*

- Baccalauréat en informatique ou en administration des affaires (option système d'information) ou l'équivalent
- 3 ans d'expérience pertinente à la fonction
- Maîtrise des environnements infonuagiques (Microsoft Azure)
- Expérience avec les méthodologies de travail Agile et ITIL
- Connaissances spécifiques relatives à Azure : serveurs, WebApps, IAC, bases de données (SQL par exemple)
- Rigueur, autonomie et capacité à prendre des initiatives
- Esprit de collaboration avec les techniciens et les autres équipes de la DTITN

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

Type d'emploi



Poste régulier / Temps plein

Quarts de travail :



Jour

Heures de travail :



35 h/sem.

Emplacement



Hybride

Salaire :



34,20 \$ - 59,47 \$ CAD Taux horaire

Syndiqué :



Oui

Documents requis



CV

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Assurance collective



Régime de retraite à
prestations déterminées



Congés de maladie



Congés fériés



Vacances



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux
employés



Remboursement de 400\$
au programme accès
mieux-être



Congés sociaux