

AGENTE AUX COMMUNICATIONS

En tant que responsable des communications, vous orienterez les messages en fonction des priorités organisationnelles et des réalités du milieu, tout en jouant un rôle-conseil auprès des services municipaux. Vous contribuerez au développement de pratiques de communication structurées, humaines et efficaces, favorisant la proximité avec la population.

Supérieure immédiate : directrice générale et greffière -trésorière

Exigences

- Baccalauréat en communication ou dans un domaine connexe, ou toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente ;
- Minimum de deux (2) années d'expérience pertinente, idéalement dans le milieu municipal ou au sein d'une organisation publique ;
- Excellente maîtrise des logiciels de la suite Microsoft 365 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint et Teams) ;
- Excellente maîtrise du français écrit et très bonnes aptitudes en rédaction et en révision de contenus ;

Excellente connaissance des plateformes numériques et des outils de diffusion (site Web, médias sociaux, infolettres, etc.) ;

- Capacité à adapter les messages selon les publics, les contextes et les enjeux.

Pourquoi se joindre à nous

La Municipalité propose un environnement de travail ancré dans une communauté engagée, active et soucieuse de son milieu. Elle propose des conditions de travail concurrentielles, notamment :

- Un horaire de 35 heures réparties sur quatre jours et demi ;
- Une rémunération conformément à la convention collective en vigueur à partir de 29,67 \$;
- Des assurances collectives ;
- Un régime de retraite à prestation déterminée ;
- L'accès sans frais à la location d'embarcations au parc Irénée-Benoit.

Profil recherché

La personne recherchée se distingue par sa rigueur, son jugement, sa capacité d'analyse et de vulgarisation, son souci de la qualité du service et son aisance à mener plusieurs dossiers simultanément.



POSTE PERMANENT, TEMPS PLEIN (35 H / SEMAINE)

Envoyez votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation, au plus tard le dimanche 24 mai, à madame Maria Eugenia Valenzuela, directrice générale :

directiongenerale@sadl.qc.ca.

Responsabilités spécifiques

- Analyser les besoins de communication des services et proposer des actions adaptées aux enjeux et aux publics visés ;
- Rédiger, planifier et coordonner la diffusion des contenus en fonction des priorités et des échéanciers ;
- Concevoir, rédiger, réviser et assurer le suivi de production des outils de communication, tout en veillant à la clarté, à la cohérence et à la qualité des messages.
- Accompagner les services municipaux dans la préparation et la mise en forme de leurs communications ;
- Assurer les relations de presse et effectuer les suivis nécessaires ;
- Mettre en valeur les initiatives municipales et diffuser l'information d'intérêt public ;
- Participer à l'évolution des pratiques et des outils de communication ;
- Assurer la gestion et l'optimisation des plateformes numériques de la Municipalité, dont le site Web, les médias sociaux, les infolettres et autres outils numériques ;
- Réaliser des créations graphiques avec Canva et effectuer la mise en page avec InDesign ;
- Exercer une veille active des réseaux sociaux, assurer la modération des échanges et recommander les ajustements requis ;
- Coordonner les communications en situation d'urgence et contribuer à la préparation et mise à jour des outils, et messages liés à la sécurité civile ;
- Assurer une couverture des événements de la Municipalité (photos, publications, etc.) ;
- Effectuer le suivi des statistiques des plateformes numériques (site Web, infolettre, médias sociaux, etc.)
- Effectuer toute autre tâche connexe.

À propos de la Municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs

Située dans les Laurentides, la Municipalité de Sainte-Anne-des-Lacs est un véritable havre de paix pour une communauté d'un peu plus de 4 000 résidents. Nos citoyens – familles, retraités et professionnels – profitent d'un environnement naturel riche en lacs, en reliefs et en espaces verts, tout en restant à proximité des grands centres. L'administration municipale a à cœur d'offrir des services de qualité en s'appuyant sur une équipe d'employés compétents, motivés et dévoués à la qualité de vie des Annelacoises et Annelacois.