

Vivre au présent Bâtir le futur



 **brossard**
Vivre au présent. Bâtir le futur.



Conseiller(ère) - Analyste financier(ère)

Ville de Brossard

📍 2001 Boulevard de Rome, Brossard, Québec J4W 2W1

👤 1 Poste disponible

📅 Publié le : 8 mai 2026

📅 Expire le : 24 mai 2026

DESCRIPTION DU POSTE

Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Afin de poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental et d'offrir une qualité de services aux citoyens, nous recherchons des candidats qui s'engagent à adopter les valeurs de la Ville, soit la **Cohérence**, le **Respect**, l'**Écoute**, l'**Équipe** et la **Reconnaissance**.


Réalisons ensemble le Brossard de demain !

Votre rôle:


Sous la supervision du chef de division comptabilité et finances, le titulaire effectue diverses projections, analyses et recommandations financières et s'assure de l'application des contrôles financiers.

Vos responsabilités:

- Conçoit et formule des procédures et outils facilitant la gestion des activités de la direction; analyse et participe à l'implantation de ceux-ci au sein de l'organisation;
- Analyse les coûts imputés à tous les projets d'investissements votés par le Conseil. S'assure que les coûts réels de chaque catégorie de travaux n'excèdent pas les budgets ainsi que les contrats octroyés. Retrace les anomalies et obtient les informations pertinentes auprès des différentes directions;
- Contrôle les opérations financières effectuées par les directions pour s'assurer de leur conformité avec les budgets d'opérations et d'investissements, les résolutions, les règlements et les lois existantes;
- Participe activement à l'élaboration et à la coordination du budget d'opérations et du programme triennal d'immobilisations. Analyse les tendances et les projections. Analyse les demandes de virements budgétaires et recommande l'utilisation des marges de manoeuvre budgétaires en conséquence;
- Conseille et assiste les gestionnaires des différentes directions dans la préparation des informations financières (par exemple pour le budget);
- Coordonne et analyse les demandes internes et externes. Communique avec les demandeurs pour obtenir ou discuter des informations pertinentes. Formule des commentaires et suggestions pour fins d'étude par la direction;
- Planifie, distribue, dirige et coordonne le travail du personnel oeuvrant dans le cadre des mandats dont il est responsable. Communique au supérieur ses observations quant au rendement des employés qui travaillent sur ces mandats;
- Collabore au développement et à l'amélioration des modèles de projections financières et effectue les analyses ainsi que les projections de coûts de différents dossiers financiers;
- Conçoit, prépare et analyse les rapports financiers, comptables et statistiques;
- Prépare le dossier de fin d'année financière de la Ville (analyses comptables, chiffriers, etc.),

 Type d'emploi
Poste régulier / Temps plein

 Quarts de travail :
Jour

 Heures de travail :
33,75 h/sem.

 Emplacement
Hybride

 Salaire :
47,59 \$ - 60,63 \$ CAD Taux horaire

 Syndiqué :
Oui

Informations supplémentaires

Direction:
• Finances

Particularité du poste:
• Poste régulier à temps complet (33.75h)

Durée de l'affichage:
• Date limite pour postuler : 24 mai 2026

Documents requis

CV

Documents facultatifs

Lettre de motivation

Autre

- renseigne les vérificateurs lors de la vérification annuelle;
- Supervise et approuve les écritures comptables;
 - Contrôle et opère les transactions de l'auxiliaire des immobilisations;
 - Analyse périodiquement certains comptes de grand-livre, retrace les anomalies et obtient les informations pertinentes auprès des différentes directions; effectue s'il y a lieu, les corrections qui s'imposent;
 - Établit et analyse périodiquement les contrôles de production;
 - Recommande toute modification susceptible d'améliorer la qualité du service de même que les outils financiers ou budgétaires;
 - Assure un suivi des dossiers requérant un contrôle particulier et fournit des rapports en conséquence (par exemple pour les protocoles de subventions);
 - Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir.
- L'employé peut être appelé à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur; les tâches demandées n'ont pas d'effet sur l'évaluation.

Profil recherché:

- Diplôme universitaire de 1er cycle, BAC en administration des affaires, option comptabilité;
- De trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Maîtrise des normes et méthodes comptables reconnues;
- Expérience du contrôle financier dans un environnement informatique;
- Très bonne connaissance des chiffriers électroniques;
- Maîtrise des logiciels informatiques suivants : Excel (niveau avancé), Word (niveau intermédiaire) et Powerpoint (niveau débutant);
- Connaissance de logiciel comptable;
- Forte capacité analytique;
- Excellente capacité à synthétiser l'information;
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative;
- Capacité de respecter des échéanciers;
- Facilité à rédiger des rapports et à les communiquer;
- Capacité à travailler en équipe;
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles.

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Sauf avis contraire de votre part, votre candidature pourrait être considérée pour d'autres opportunités de carrière au sein de la Ville, en fonction des exigences et compétences requises pour l'emploi.

AVANTAGES



Stationnement gratuit



Abonnement gratuit à la bibliothèque



Vacances



Congés fériés



Congés sociaux



Programme de formation



Accès aux installations et aux activités de la Ville



Stationnement réservé aux véhicules électriques



Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)



Reconnaissance des années de service



Régime d'assurances collectives complet



Horaire réparti sur 4 jours et demi



Conciliation vie professionnelle et vie familiale



Mode de travail hybride



Congés maladie et affaires personnelles



Horaire flexible



Régime de retraite