

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SO-26-BHRES-762880-3

[Postuler maintenant](#)

### Description

**Titre d'emploi** Coordonnateur(trice) aquatique

**Organisation** Arrondissement Le Sud-Ouest / Direction culture, sports, loisirs et développement social / Division sports, loisirs et développement social / Section sports et installations

**Destinataires** Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes

**Type d'emploi à pourvoir** Banque d'heures

**Période d'inscription** Du 8 au 17 mai 2026

#### Salaire

**Échelle salariale au taux horaire (2025) : 29,94 \$ à 37,36 \$ | Groupe de traitement : 12-28EP**

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Une prime de 10% est accordée pour le travail de soir et de fin de semaine.

#### Avis de modification

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc | Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est : Instructeur(trice) de natation grade 2 (762880)

**Horaire:** Variable, selon les besoins opérationnels (jour, soir, fin de semaine)

**Adresse:** Installations aquatiques de l'arrondissement Le Sud-Ouest

Ce processus vise à constituer une banque de candidatures afin de pourvoir des besoins éventuels pour des remplacements pendant la saison estivale avec possibilité de prolongement.

### NOTRE OFFRE

Avec les journées chaudes et humides de nos étés, les piscines de l'arrondissement permettent aux enfants de s'amuser, aux adultes de se détendre, mais surtout aux citoyennes et citoyens de se rafraîchir. Les équipes dynamiques et passionnées sur place s'assurent d'offrir à la clientèle une expérience de baignade agréable et sécuritaire.

#### Votre mandat

Vous coordonnez et supervisez le travail du personnel affectés à la surveillance des activités aquatiques, à l'enseignement de la natation ou d'une discipline nautique et à l'entretien de bains publics et de piscines. De plus, vous vous

assurez du bon ordre de l'établissement et du respect des règlements municipaux relatifs aux activités aquatiques. Plus spécifiquement, vous:

- assumez la responsabilité de la protection du public et veillez au respect des règlements B-1.1, r.11 et Q-2, r.39;
- approuvez et signez les états et rapports sur la fréquentation des installations aquatiques et les présences aux cours de natation;
- contrôlez la qualité de l'eau et exercez une surveillance du fonctionnement des filtres et de l'utilisation de produits chimiques;
- planifiez les horaires, contrôlez l'assiduité et participez à la formation du personnel des piscines;
- veillez à la propreté générale de l'établissement et à la commande de matériel.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires
- 2 années d'expérience en surveillance d'activités aquatiques et en supervision d'équipe
- Brevet Moniteur en sauvetage ou Moniteur de natation de la Société de sauvetage
- Brevet Sauveteur national octroyé par la Société de sauvetage
- Brevet Premiers soins - Général (durée totale de 16 heures)
- Formation en aquaforme, un atout

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est près de 30 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines et des communications utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)