



VARENNES



## Commis SAC et aide au lecteur

Ville de Varennes

Varennes, Québec

1 Poste disponible

Publié le : 11 mai 2026

Expire le : 22 mai 2026

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous directives du supérieur immédiat, le titulaire du poste assiste les usagers dans leurs recherches d'information et les aide à localiser la documentation. Il conseille les usagers dans leurs choix de lecture et dans les sources d'information disponibles. Il assure le service d'accueil et d'abonnement des usagers de la bibliothèque et transmet les informations d'usage. Au besoin, il accompagne la clientèle dans l'enregistrement des transactions de prêt et de retour. Il réalise des outils de promotion des collections, des thématiques littéraires et des bibliographies.



### QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (D.E.C.);
- Posséder une expérience d'au moins six mois dans un domaine pertinent à l'emploi;
- Avoir une bonne connaissance de l'informatique (environnement Windows);
- Avoir une facilité d'apprentissage des logiciels informatiques et outils de recherche propres au domaine;
- Posséder une bonne connaissance de la langue française écrite et verbale;
- Démontrer un intérêt littéraire marqué;
- Être disponible pour travailler de jour, de soir et de fin de semaine;
- Détenir une expérience pertinente en bibliothèque ou au service à la clientèle, de même que la connaissance d'un logiciel de bibliothèque constitue un atout;
- Faire preuve d'autonomie, de courtoisie, de dynamisme;
- Posséder des aptitudes pour le travail d'équipe;
- Avoir de l'entregent et de l'aisance avec toutes les clientèles.


La Ville de Varennes souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés à savoir les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones, les minorités visibles et les minorités ethniques sont encouragées à soumettre leur candidature.


### Prérequis

Compétences requises :

- ▶ Maîtrise du français écrit 
- ▶ Maîtrise du français oral 

 Type d'emploi  
Auxiliaire / Temps partiel

 Quarts de travail :  
Jour, Soir, Fin de semaine

 Heures de travail :  
9 h/sem.

 Emplacement  
Sur les lieux du travail


 Salaire :  
30,78 \$ CAD Taux horaire

 Syndiqué :  
Oui

#### Documents requis

 CV

#### Documents facultatifs

 Lettre de motivation

## AVANTAGES



Programme d'aide aux  
employés (PAE)



Activités sociales



Formation continue



Salaire compétitif